

Stockholms
universitets
studentkår



Guide till studentrepresentanter



Grattis till uppdraget!

Som studentrepresentant i ett beredande eller beslutande organ vid Stockholms universitet samarbetar du med universitetets anställda och andra studenter för att förbättra den gemensamma verksamheten vid Stockholms universitet. För att bli studentrepresentant måste du ha blivit invald av ett råd eller av SUS kansli. I SUS Admin kan du se vilka uppdrag du har blivit invald till som studentrepresentant.

Denna guide syftar till att tydliggöra vad som förväntas av dig som representant och vad du kan förvänta dig av uppdraget. SUS kansli har som uppgift att stötta dig i ditt arbete.

Det är viktigt att du har förståelse för ditt uppdrag och känner dig trygg i det. Tveka därför inte att kontakta SUS ombud på studentombud@sus.se eller ordförande i den grupp där du är representant om du har frågor eller behöver mer information.



1. Rutiner före, under och efter möten

Här går vi igenom hur du som studentrepresentant kan förbereda dig inför möten, vad du ska tänka på under möten samt hur och vad du kan återrapportera till ditt råd.

Före mötet

Ungefär en vecka innan mötet får du kallelse och möteshandlingar via e-post. Läs handlingarna i god tid så att du hinner ställa frågor om sådant som känns oklart. Handlingarna inför ett möte kan ibland vara omfattande.

Vårt tips är att du börjar läsa sammanfattningarna, om de finns. Du kan sedan fokusera på att läsa det som rör studenter och er utbildning. Du behöver inte lusläsa alla dokument.

Bolla gärna de frågor som ska tas upp på mötet med ditt råd och be om input eller hjälp om det är någon fråga eller ämne du är osäker på. Det kan vara en bra ide att vid möte med rådet fråga vad de vill att du tar upp på nästa möte med din grupp.

Tveka inte heller att ställa frågor till ordförande eller till den som skickat ut kallelsen om något är oklart! Om du inte kan närvara vid mötet – hör av dig till din suppleant som kan träda in i ditt ställe.



Under mötet

Lyssna på de diskussioner som förs och anteckna sådant du tycker är viktigt eller intressant ur ett studentperspektiv. Ställ gärna frågor och reagera om du upplever att hänsyn inte tas till studenternas intressen.

Ofta har studenterna även en stående informationspunkt på dagordningen där du kan informera om relevant aktivitet hos det råd som nominerat dig.

Du kan i förväg eller under mötet även be om att få lägga till punkter på dagordningen om det är något specifikt du eller det råd som nominerat dig vill diskutera.

Håller du inte med om något beslut som tas under mötet har du rätt att reservera dig mot beslutet och få det antecknat i protokollet. Du kan också lämna in en protokollsanteckning om du vill att dina åsikter om en viss fråga ska finnas nedtecknade.



Efter mötet

Rapportera till det råd som nominerat dig för ditt uppdrag. Kan du inte delta på rådets nästa möte ska du skicka in en skriftlig rapport till ordföranden så att hen kan rapportera i ditt ställe. I din rapport kan du utgå från dina mötesanteckningar och möteshandlingarna.

Exempel på saker att rapportera:

- Ärenden som direkt berör studenter och doktorander, exempelvis studenträttigheter, större förändringar i utbildningar, arbetslivsanknytning, finansiering av doktorander etc.
- Större satsningar eller event som planeras eller har genomförts
- Övrig information från universitetet, regeringen eller andra nationella eller internationella organ som kan påverka utbildningsverksamheten.

Tips!

- Regler för studentinflytande är det dokument som reglerar studentinflytande vid hela Stockholms universitet. Dokumentet innehåller mycket matnyttig information om studenters rättigheter till inflytande och på vilket sätt universitetet stöttar SUS arbete. Vi uppmanar dig därför att bekanta dig med de regler som styr ditt arbete som representant!
- I samband med att ombuden skickar ut ett bekräftelsemail för ditt uppdrag som studentrepresentant uppmanas institutionen att ge dig en introduktion. Ibland kan detta dock glömmas bort. Som representant har du rätt till en introduktion så tveka inte att påpeka detta.
- Hur du rent praktiskt ska introduceras till organet regleras inte i Regler för studentinflytande. Vi uppmanar dig dock att boka in ett separat möte med ordförande.
- Ibland är det svårt att veta vilka frågor som ska lyftas å studenters vägnar, eller vilka åsikter studenter kan tänkas ha i frågor som behandlas i den grupp där du sitter som representant. Då kan du alltid vända dig till ditt student- eller doktorandråd för att diskutera sådant som känns oklart. Ta därför för vana att gå på rådets möten så ofta du kan!
- Har du frågor om det som står i detta dokument kan du alltid höra dig till ombuden på studentombud@sus.su.se

2. Rättigheter och skyldigheter

Här nedan kan du läsa om vilka rättigheter och skyldigheter du har som studentrepresentant.

Rättigheter

- Du har rätt att få möteshandlingar samtidigt som övriga ledamöter (Regler för studentinflytande 3.2).
- Som ordinarie studentrepresentant har du liksom övriga ledamöter närvaro-, yttrande- och rösträtt efter att SUS ombud har utsett dig till studentrepresentant.
- Du som är studentrepresentant från grundnivå och avancerad nivå ska arvoderas för din insats.
- Arvodet regleras efter mötets längd och redogörs för i Regler för studentinflytande (Regler för studentinflytande 7.5).
- Du som är studentrepresentant på forskarnivå (doktorand) ska kompenseras för din insats genom förlängning av anställning. Beslut om förlängning tas av prefekt. Dina uppdrag ska alltid i förväg rapporteras till prefekt och föras in i din individuella studieplan (Regler för studentinflytande 7.5, Regler för utbildning och examination på forskarnivå – Förlängning av utbildningstid och anställningstid)
- Du har rätt att få en introduktion till gruppens arbete av gruppens ordförande (Regler för studentinflytande 3.2). Det krävs således inga förkunskaper för att bli studentrepresentant.

Skyldigheter

- Du ska närvara vid gruppens möten och framföra de åsikter som du och ditt råd kommit överens om.
- Du ska ha läst och tagit till dig av möteshandlingarna.
- Du ska representera alla studenter vid verksamhetsområdet (institution, fakultet, område eller områdesövergripande).
- Du ska kontakta suppleant/-er och meddela din frånvaro till ordförande i gruppen om du inte kan närvara vid ett möte.
- Du ska rapportera från gruppens möten till det råd som nominerat dig.
- Du ska skyndsamt meddela ombuden vid SUS, ordförande för gruppen du är vald till och ordförande i råd som nominerat dig om du inte har möjlighet att fullfölja ditt uppdrag.
- Du ska ha kameran på under hela mötet om du medverkar på mötet via Zoom.