



Protokoll fört vid kårstyrelsemöte nr 2 2020/2021

2020-09-08, klockan 18:00-22:23, Kårsalen

Partitillhörighet anges enligt följande: Allians för kåren (AFK), Konservativa partiet (KP), S-studenter (S), Studentpartiet (SP), Vänsterns studentförening (VSF)

Närvarande

Koalitionen

Sofia Holmdahl (SP)	Kårordförande
Elis Wibacke (VSF)	Vice kårordförande
Simon Froster Delbom (S)	Styrelseledamot
Alicia Dickner (S)	Styrelseledamot
Martina Smith (SP)	Styrelseledamot
Olof Larsson (S)	Styrelseledamot
Disa Ahlblom-Berg (VSF)	Styrelsesuppleant, tjänstgörande
Liv Agdalen (S)	Styrelsesuppleant
Joel Andreasson (S)	Styrelsesuppleant
Emma Aho (SP)	Styrelsesuppleant
Sara Emnegard (SP)	Styrelsesuppleant

Borgerlig allians

Douglas Ahlberg (AFK)	Styrelseledamot
-----------------------	-----------------

Konservativa partiet

Måns Dolge (KP)	Styrelsesuppleant
-----------------	-------------------

Övriga närvarande

Camilla Sjölund Lundevall	Verksamhetschef
Therese Dahlgren	Administratör/Mötessekreterare

Frånvarande

Koalitionen

Alice Brodin (VSF)	Styrelseledamot
Alexander Carvajal (VSF)	Styrelsesuppleant

Borgerlig allians

Mathilda Laestadius (AFK)	Styrelsesuppleant
---------------------------	-------------------



1 Formalia

- 1.1 Mötets öppnande
Vice kårordförande Elis Wibacke öppnade sammanträdet kl. 18:00.
- 1.2 Val av justerare
Kårstyrelsen beslutade att välja Martina Smith och Alicia Dickner till justerare.
- 1.3 Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
Enligt SUS stadgar ska kallelse skickas till kårstyrelsen senast sex dagar innan sammanträdet och handlingar senast två dagar innan sammanträdet. Kallelse och handlingar skickades till kårstyrelsen den 31 augusti respektive den 4 september.

Kårstyrelsen fann sammanträdet stadgeenligt utlyst
- 1.4 Justering av röstlängden
Röstlängden justerades enligt närvarolista ovan.
- 1.5 Fastställande av föredragningslista
Kårstyrelsen beslutade att fastställa föredragningslistan enligt utskick med undantag att 2.2.1 behandlas före 2.1.
- 1.6 Eventuella adjungeringar
Simon Lumsén adjungeras in på punkten 2.2.1 Bolagsrapport.

2 Rapporter

- 2.1 Verksamhetsrapport
Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.
- 2.2 Bolagsrapport
Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet tillsammans med verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall.
 - 2.2.1 Besök av ordförande för Campusbutiken AB
Simon Lumsén föredrog ärendet

3 Anmälningssärenden

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog anmälningssärendena. Mötet behandlade dessa i klump.

- 3.1 Föregående protokoll
- 3.2 Ofullständigt distansbeslut gällande delegater till SFSFUM
- 3.3 Presidiebeslut gällande delegater till SFSFUM
- 3.4 Presidiebeslut angående rekrytering av vikarierande ombud
- 3.5 Fullmaktsbeslut för tillfälligt ökad bemanning till kårexpeditionen
- 3.6 Utnämnda studentrepresentanter



*Kårstyrelsen beslutade
att lägga anmälningsärendena till handlingarna*

4 Diskussionsärenden

- 4.1 Operativ plan 2020/21
Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Kårstyrelsen diskuterade arbetsmaterialet för den operativa planen. Övergripande var kårstyrelsen positivt inställd till den operativa planens innehåll men kom med en del synpunkter och önskemål på förbättringar.

- 4.2 SFS fullmäktige
Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

Kårstyrelsen diskuterade om deltagandet från SUS i SFS fullmäktige bör vara i fysisk eller digital form utifrån den rådande situationen (Corona). Kårstyrelsen diskuterade även SFS styrelses förslag att hänskjuta beslut om ny politisk fokusfråga till fullmäktige 2021. Kårstyrelsen var inte helt eniga i diskussionerna men det finns ett stort förtroende för SUS delegater till SFS fullmäktige att få fatta beslut utifrån kårstyrelsen diskussioner.

5 Beslutsärenden

- 5.1 Uppdragsbeskrivningar
Verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall föredrog ärendet.

*Bilagan föreslår
att anta uppdragsbeskrivningarna enligt bilaga*

*Kårstyrelsen beslutade
att anta uppdragsbeskrivningarna enligt bilaga*

- 5.2 Kårstyrelsens arbete

- 5.2.1 Arbetsordning för kårstyrelsen
Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

*Bilagan föreslår
att anta Arbetsordningen för kårstyrelsen 2020/21 enligt bilaga*

*Kårstyrelsen beslutade
att anta Arbetsordningen för kårstyrelsen 2020/21 enligt bilaga*

- 5.2.2 Arbetsgrupper för påverkansfrågorna
Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

*Bilagan föreslår
att utse NN (sammankallande), NN och NN till arbetsgrupp för Ekologisk
hållbarhet*



att utse NN (sammanställande), NN och NN till arbetsgrupp Fyll hålen i studenters ekonomi

att utse NN (sammanställande), NN och NN till arbetsgrupp för Studenter mår sämre än andra

Kårstyrelsen beslutade

att utse Alexander Carvajal, Linda von Fircks, Sara Emnegard och Simon Froster Delbom till arbetsgrupp för Ekologisk hållbarhet.

att utse Alice Brodin, Joel Andreasson, Måns Dolge, Martina Smith och Nikita Zabzine till arbetsgrupp för Fyll hålen i studenters ekonomi.

att utse Disa Ahlblom-Berg, Emma Aho, Liv Agdalen och Mathilda Laestadius till arbetsgrupp för Studenter mår sämre än andra.

Kårstyrelsen önskade en tydligare arbetsbeskrivning för arbetsgrupperna till nästa styrelsemöte.

5.3 Översyn av befintliga styrdokument

5.3.1. Instruktion för etablerande av nya policies och riktlinjer

Bilagan föreslår

att kårstyrelsen upphäver Instruktion för etablerande av nya policies och riktlinjer

Kårstyrelsen beslutade

att kårstyrelsen upphäver Instruktion för etablerande av nya policies och riktlinjer

5.3.2. Beskrivning av verksamhetsledning på SUS

Bilagan föreslår

att upphäva Beskrivning av verksamhetsledning på SUS

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva Beskrivning av verksamhetsledning på SUS

5.3.3. SUS lönepolicy

Bilagan föreslår

att anta SUS lönepolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS lönepolicy enligt bilaga



5.3.4. SUS alkoholpolicy

Bilagan föreslår

att anta SUS alkoholpolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS alkoholpolicy enligt bilaga

5.3.5. SUS representationspolicy

Bilagan föreslår

att upphäva SUS representationspolicy

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva SUS representationspolicy

5.3.6. SUS policy för tillsättandet av studeranderepresentanter

Bilagan föreslår

att anta SUS policy för tillsättandet av studeranderepresentanter enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS policy för tillsättandet av studeranderepresentanter enligt bilaga

5.3.7. SUS policy för tillsättandet av förtroendevalda

Bilagan föreslår

att upphäva SUS policy för tillsättandet av förtroendevalda

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva SUS policy för tillsättandet av förtroendevalda

5.3.8. Kårföreningsreglemente och Service och villkor för kårföreningar

Bilagan föreslår

att anta Kårföreningsreglemente och service och villkor för kårföreningar enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta Kårföreningsreglemente och service och villkor för kårföreningar enligt bilaga

AD

TP MS
EW



5.3.9. SUS samarbets- och sponsringspolicy

Bilagan föreslår

att anta SUS samarbets- och sponsringspolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS samarbets- och sponsringspolicy enligt bilaga

5.3.10. SUS kommunikationspolicy

Bilagan föreslår

att upphäva SUS kommunikationspolicy

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva SUS kommunikationspolicy

5.3.11. Bildpolicy

Bilagan föreslår

att upphäva SUS bildpolicy

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva SUS bildpolicy

5.3.12. Policy för arvodering i kårens bolag

Bilagan föreslår

att upphäva SUS policy för arvodering av bolag

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva SUS policy för arvodering av bolag

5.3.13. Placeringspolicy

Bilagan föreslår

att anta SUS placeringspolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS placeringspolicy enligt bilaga

5.3.14. SUS policy för rekrytering av tjänstepersoner

Bilagan föreslår

att anta SUS policy för rekrytering av tjänsteperson enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS policy för rekrytering av tjänsteperson enligt bilaga

5.3.15. SUS personuppgiftspolicy

Bilagan föreslår

att anta SUS personuppgiftspolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta SUS personuppgiftspolicy enligt bilaga

5.3.16. Rutiner för aktivitetsbidrag till student-, doktorand- och fakultetsråd

Bilagan föreslår

att upphäva Rutiner för aktivitetsbidrag till student-, doktorand- och fakultetsråd

Kårstyrelsen beslutade

att upphäva Rutiner för aktivitetsbidrag till student-, doktorand- och fakultetsråd

5.3.17. Attest och delegationsordning

Bilagan föreslår

att anta Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår 2020/21 enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutade

att anta Attest- och delegationsordning för Stockholms universitets studentkår 2020/21 enligt bilaga

5.4 Delegater till SSCO

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

Bilagan föreslår



att utse Elis Wibacke till ordinarie delegat till SSCO:s studentråd med XX som personlig suppleant

Kårstyrelsen beslutade

att utse Elis Wibacke till ordinarie delegat till SSCO:s studentråd med Simon Froster Delbom som personlig suppleant

5.5 Medlemsvillkor

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet.

Bilagan föreslår

att SUS ska erbjuda ordinarie medlemskap åt den som studerar basår vid Stockholms universitet

Kårstyrelsen beslutade

att SUS ska erbjuda ordinarie medlemskap åt den som studerar basår vid Stockholms universitet

5.6 Eventuella motioner

Kårordförande Sofia Holmdahl föredrog ärendet.

5.6.1 Erbjud munskydd till studenter

Presidiets förslag

att anta motionssvar till motion "Erbjud munskydd till studenter"

Kårstyrelsen beslutade

att anta motionssvar till motion "Erbjud munskydd till studenter"

5.6.2 Doktorandernas situation under Coronapandemin

Presidiets förslag

att anta motionssvar till motion "Doktorandernas situation under Coronapandemin"

Kårstyrelsen beslutade

att anta motionssvar till motion "Doktorandernas situation under Coronapandemin" i enlighet med styrelsens diskussion, det vill säga att stryka "(ev.)" i attsatsen och ta bort det tredje stycket i presidiets förslag.

AD
TD MB
EW

5.6.3 En avpolitiserad självförsvarskurs för alla kårmedlemmar

Presidiets förslag

att anta motionssvar till motion "En avpolitiserad självförsvarskurs för alla kårmedlemmar"

Kårstyrelsen beslutade

att anta motionssvar till motion "En avpolitiserad självförsvarskurs för alla kårmedlemmar"

5.6.4 Motion om sänkt medlemsavgift

Presidiets förslag

att anta motionssvar till motion "Motion om sänkt medlemsavgift"

Kårstyrelsen beslutade

att anta motionssvar till motion "Motion om sänkt medlemsavgift"

5.6.5 Akademisk frihet och stöd till studenter i Belarus

Presidiets förslag

att anta motionssvar till motion "Akademisk frihet och stöd till studenter i Belarus"

Kårstyrelsen beslutade

att anta motionssvar till motion "Akademisk frihet och stöd till studenter i Belarus"

5.7 Eventuella interpellationer

Vice kårordförande Elis Wibacke föredrog ärendet tillsammans med kårordförande Sofia Holmdahl och verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall.

Presidiets förslag

att uppdra presidiet och verksamhetschef att ta fram skriftliga interpellationssvar till fullmäktige utifrån kårstyrelsens diskussion

Kårstyrelsen beslutade att

att uppdra presidiet och verksamhetschef att ta fram skriftliga interpellationssvar till fullmäktige utifrån kårstyrelsens diskussion

AD



5.8 Föredragande för fullmäktige

Presidiet föreslag

att låta presidiet utse föredragande efter kårstyrelsens önskemål samt meddela kårstyrelsen detta innan den 11 september 2020

Kårstyrelsen beslutade

att låta presidiet utse föredragande efter kårstyrelsens önskemål samt meddela kårstyrelsen detta innan den 11 september 2020

6 Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

7 Mötet avslutas

Vice kårordförande Elis Wibacke förklarade mötet avslutat klockan 22:23

Handwritten signature of Elis Wibacke in blue ink.

Vice kårordförande
Elis Wibacke

Handwritten signature of Therese Dahlgren in blue ink.

Sekreterare
Therese Dahlgren

Handwritten signature of Alicia Dickner in blue ink.

Justerare
Alicia Dickner

Handwritten signature of Martina Smith in blue ink.

Justerare
Martina Smith

Fullmactsbeslut nr 9 2020/2021

Beslut fattat
2020-09-11

Tillsättande av vikarierande ombud

Bakgrund

Den nya kansliorganisationen på SUS trädde ikraft den 1 juli 2020. Antal anställda utgörs bland annat av fyra ombud inom team Påverkan och inflytande. Då en av ombudstjänsterna för närvarande är vakant p g a sjukdom har en rekryteringsprocess för anställning av en vikarie genomförts av teamledare Jenny Widén och ombud Frida Holmdahl (se tidigare presidiebeslut). De har avgivit rekommendation i ärendet.

Beslut

Presidiet beslutar med anledning av ovanstående
att anställa Anton Bernhardt Hjelm som vikarierande ombud från och med 2020-09-14 till och med 2020-12-14.
att uppdra åt Camilla Sjölund Lundevall att verkställa beslutet

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Sofia Holmdahl och vice kårordförande Elis Wibacke.



Sofia Holmdahl
Kårordförande



Elis Wibacke
Vice kårordförande



Fullmaktsbeslut nr 10 2020/2021

Beslut fattat
2020-09-11

Fullmaktsbeslut gällande tidsbestämda anställningar på timme i kårexpeditionen

Bakgrund

I linje med beslutad organisationsplan och budget har avsatts resurser för tidsbestämda anställningar på timme i kårexpeditionen för verksamhetsåret 2020/2021. En modell för dessa anställningar har tagits fram inom ramen för gällande kollektivavtal och behovet av insatser dimensionerats inför terminstarten HT 2020.

I planeringen av bemanning i kårexpeditionen är behovet erfarenhetsmässigt som störst inför och under terminstarten och behöver dimensioneras utifrån detta. I bedömningen av resursbehov har hänsyn också tagits till det stora antal mejlfrågningar som inkommit till kårexpeditionen under framför allt augusti månad.

Med stöd av presidietts fullmakt har presidiet beslutat om tidsbegränsade anställningar på timme för KX-medarbetare med början HT 2020. I varje separat anställningsavtal regleras varje tjänstgöringstillfälle som en separat överenskommelse, vilken godkänns efter utfört arbete.

De som har anställts är tidigare förtroendevalda KX-medarbetare:

Sammy Alamirri
Katerina Shamanina

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Sofia Holmdahl och vice kårordförande Elis Wibacke i samråd med verksamhetschef Camilla Sjölund Lundevall

Beslut

Presidiet beslutar om tidsbestämda anställningar på timme i SUS kårexpedition i enlighet med bakgrundstexten.

Fullmaktbeslut

Beslut fattat
2020-09-23

Tillsättande av övermarskalk

Bakgrund

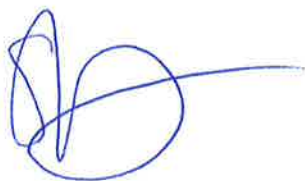
Under hösten 2020 har en rekryteringsinsats genomförts genom en extern annons på SUS hemsida för att tillsätta förtroendeuppdraget som övermarskalk. En sökande hade både erfarenhet och goda meriter för förtroendeuppdraget som övermarskalk.

Beslut

Presidiet beslutar med anledning av ovanstående att ge Sara Gustafsson som förtroendeuppdraget som arvoderad övermarskalk från och med den 5 oktober 2020 till och med den 31 maj 2021.

Hörande

Detta beslut är fattat av kårordförande Sofia Holmdahl och vice kårordförande Elis Wibacke i samråd med verksamhetschef, Camilla Sjölund Lundevall.



Sofia Holmdahl
Kårordförande



Elis Wibacke
Vice kårordförande

Diskussionsärende
4.2. Uppföljning av HöstFUM

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet

4.2. Uppföljning av HöstFUM

Bakgrund

Den 17 september ägde Höstfullmäktige rum där fullmäktige bland annat röstade igen två motioner om uttalanden och instruktioner för olika råd. I dagsläget är uttalandet om Belarus i princip redo för att publiceras medan uttalandet om doktoranders situation ska skrivas efter publiceringen av det förstnämnda uttalandet.

Vi skickade, något sent, ut en utvärdering till de deltagande fullmäktigeledamöterna och suppleanterna. I skrivande stund har 17 personer svarat på utvärderingen och det är genomgående positiva kommentarer. De enda önskemålen är tydligare disponering av raster, en önskad klocka som tickar ned och håller koll på talartiden i zoom samt en vilja att gå tillbaka till fysiska möten.

Vi öppnar upp för kårstyrelsens input på Höstfullmäktiges genomförande och vad vi kan ta med oss till nästa fullmäktigesammanträde.

Diskussionsärende
4.3. Eventuella propositioner

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet

4.3. Eventuella propositioner

Bakgrund

Under vårterminen diskuterade kårstyrelsen möjligheterna till flerårsmedlemskap och landade i att ett flerårsmedlemskap vore önskvärt. Under vårterminen hann inte kansliet ta fram tillräckligt med underlag för att lägga fram förslaget till ValFUM, frågan flyttades då till höstterminen. Flerårsmedlemskap motiveras bland annat med att det är ekonomiskt gynnsamt för den enskilda studenten och genom att vi skapar möjligheten att behålla medlemmar under längre tid.

Vi har nu skaffat lite mer underlag gällande flerårsmedlemskap och föreslår till kårstyrelsen att föreslå till fullmäktige att införa flerårsmedlemskap för två, tre och fyra år. Vi önskar kårstyrelsens inputs i både de exakta summorna på flersårsmedlemskapet men även i vad som bör presenteras för fullmäktige.

Bifogat finner ni förslag till proposition samt underlag med räkneexempel, motivering och frågor.

Avsändare
Kårstyrelsen

Till kårfullmäktigesammanträde nr 3
2020-11-26

6.1. Införandet av flerårsmedlemskap

Bakgrund

I SUS rambudget för verksamhetsåret 20/21 tydliggörs att SUS under vårterminen 2020 inledde ett arbete med att erbjuda flerårsmedlemskap till SUS medlemmar. Detta skulle innebära ett rabatterat medlemskap vilket skulle gynna den enskilda studentens ekonomiska situation. Då inte tillräckligt med underlag fanns under vårterminen lades det inte fram som ett förslag till Valfullmäktige.

Vi har under de senaste åren haft helårsmedlemskap och vi kan tydligt se att många väljer den formen av medlemskap. Vi tror att flerårsmedlemskap skulle gynna SUS som medlemsorganisation då det skulle skapa flexibilitet i medlemskapet. Vi föreslår därför flerårsmedlemskap för fyra, sex och åtta terminer med 30 %, 40 % respektive 45 % rabatt från och med vårterminen 2021.

Beslutsförslag

Kårstyrelsen föreslår kårfullmäktige med anledning av ovanstående

att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (4 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 350 kr från och med vårterminen 2021

att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (6 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 450 kr från och med vårterminen 2021

att medlemsavgiften för ordinarie medlemskap (8 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 550 kr från och med vårterminen 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (4 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 350 kr från och med vårterminen 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (6 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 450 kr från och med vårterminen 2021

att medlemsavgiften för stödmedlemskap (8 terminer) verksamhetsåret 2020/2021 fastställs till 550 kr från och med vårterminen 2021

MS Underlag – proposition flerterminsmedlemskap

Följande underlag visar på;

1. Räkneexempel på kostnader för flerterminsmedlemskap
2. Att ha flerterminsmedlemskap är undantag snarare än regel
3. Det finns många frågor som behöver bli besvarade innan beslut kan tas

1. Räkneexempel på kostnader för flerterminsmedlemskap

Följande siffror är exempel.

SUS	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
Terminsavgift	125 kr	125 kr		
Helårsavgift	240 kr	250 kr	10 kr	4%
4 terminer	350 kr	500 kr	150 kr	30%
6 terminer	450 kr	750 kr	300 kr	40%
8 terminer	550 kr	1 000 kr	450 kr	45%

Det går att jämföra med följande studentkårer; Lintek, StuFF och Umeå. Följande siffror är inte exempel, det är tagna från deras hemsida, plus vår egna uträkning på rabatt. Tomma rutor visar att de inte erbjuder något under den rubriken.

Lintek	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
Terminsavgift	110 kr			
Helårsavgift	200 kr	220 kr	20 kr	9%
4 terminer				
6 terminer	400 kr	660 kr	260 kr	39%
10 terminer	650 kr	1 100 kr	450 kr	41%

StuFF	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
Terminsavgift	150 kr			
Helårsavgift				
4 terminer				
6 terminer	540 kr	900 kr	360 kr	40%
10 terminer	900 kr	1 500 kr	600 kr	40%



Umeå	Avgift	Ordinarie pris	Rabatt	%
Terminsavgift	230 kr			
Helårsavgift	400 kr	460 kr	60 kr	13%
4 terminer	700 kr	920 kr	220 kr	24%
6 terminer	900 kr	1 380 kr	480 kr	35%
10 terminer	1 300 kr	2 300 kr	1 000 kr	43%

2. Att ha flerterminsmedlemskap är undantag snarare än regel

Nedan följer en kartläggning av flermedlemskap hos andra kårer, vilket visar på att det är undantag snarare än regel att erbjuda 3 eller 5 års medlemskap.

Studentkår*	1 termin	1 år	Fler år
Blekinge tekniska högskola	225kr	350kr	Existerar ej
Göteborgs universitet	175kr	250kr	Existerar ej
Dalarnas Högskola	200kr	300kr	600kr (3 år)
Gävle Universitet	180kr	300kr	Existerar ej
Halmstads Högskola	290kr	500kr	Existerar ej
Kristianstad Högskola	50kr	-	Existerar ej
Högskolan Väst	150	200	Existerar ej
Johannelunds teologiska	-	100kr	Existerar ej
Karlstad Universitet	150kr	250kr	Existerar ej
Linköpings teknologiska	110kr	200kr	400kr (3 år), 650kr (5år)
Linköping StuFF	150kr	200kr	540kr (3 år), 900kr (5 år)
Linneuniversitetet	175kr	300kr	
Luleå tekniska universitet	-	180kr eller 300kr	350kr eller 700kr (4 år), 500kr eller 1100kr (6 år)
Malmö Universitet	99kr	198kr	Existerar ej
Södertörns högskola	111kr	222kr	333kr (forever membership)
Umeå Universitet	230kr	400kr	550kr (3 terminer), 700kr (2 år), 800kr (5 terminer), 900kr (3 år), 1000kr (7 terminer), 1100kr (4 år), 1200kr (9 terminer), 1300kr (5 år), 1400kr (11 terminer)

* Studentkårer som inte finns med i listan hade inte informationen tillgänglig på deras hemsida.

3. Det finns många frågor som behöver bli besvarade innan beslut kan tas

Det finns flera frågor som behöver bli besvarade, innan ett väl underbyggt underlag kan presenteras. Exempel på dessa frågor är:

Strategiska frågor

1. Varför vill vi ha flerterminsmedlemskap?
För att ta fram relevanta prisförslag på flerterminsmedlemskap måste vi veta om syftet med flerterminsmedlemskap är att öka intäkten eller att få fler medlemmar.
2. Vet vi att det behovet finns hos våra medlemmar?
3. Hur lockar vi studenter till att teckna medlemskap? Vad funkar? Vad funkar inte?

Praktiska frågor

4. Räcker 10kr rabatt för ett helårsmedlemskap jämfört med terminsmedlemskap eller krävs andra medlemserbjudanden så som; merch, gåva, lunch på Kåriander vid val av helårsmedlemskap jämfört med terminsmedlemskap?
5. Vad är våra rörliga kostnader kring medlemmar (ex medlemsvärning, registrering, insatser och kampanjer...)?
Här behöver ekonomen kopplas in.
6. Vad är våra fasta kostnader kring medlemmar (ex medlemssystem)?
Här behöver ekonomen kopplas in.
7. Vad är vinstmarginalen?
8. Vad tjänar vi på respektive kostnadsförslag för flerårsmedlemskap?

Första frågan ser jag är en styrelsefråga, fråga två och tre kan MS undersöka samt fråga fyra till åtta kan handläggare och ekonom ta fram.

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet
Verksamhetschef

5.1 Operativ plan för verksamhetsåret 2020/2021

Bakgrund

Vid valfullmäktige beslutades om en ny treårig verksamhetsplan för SUS, Verksamhetsplan 2020–2023. Denna plan konkretiseras i en ettårig operativ plan, som antas av kårstyrelsen för aktuellt verksamhetsår. I den operativa planen konkretiseras alltså insatser som ska bidra till måluppfyllelse av verksamhetsplanen.

SUS nya kansliorganisation har medverkat i en gemensam arbetsprocess för att ta fram förslag på insatser till årets operativa plan. Utgångspunkten för arbetet har varit att ta vara på de möjligheter som den nya organisationen och SUS verksamhetsplan för 2020–2023 ger. Det är ett omfattande och ambitiöst arbete som gjorts på kort tid. Processen för att ta fram den operativa planen har sedan fortgått genom redovisning till styrelsen och input därifrån, samt fortsatt arbete i kansliets ledningsgrupp och i dialog med presidiet.

Ett observandum är att alla mål i Verksamhetsplan 2020–2023 är treåriga. Det betyder att till exempel målet under 1.1, 95 % studentråd finns registrerade varje år, förväntas vara uppnått år tre, alltså 2023. Tanken är att då ligga på en stadig nivå av 95% registrerade studentråd. För att komma dit måste nu utvecklas och implementeras nya arbetssätt, och det är det som är fokus i årets OP och konkretiseras i SUS verksamhetsövergripande utvecklingsprojekt (t ex kommunikationsprojektet). En annan central aspekt i arbetet med planen är att den handlar om att hålla både det långsiktiga och strategiska perspektivet *och* dagligt arbete levande i vardagen. Detta avses med uttrycket att det ska råda samtidigt mellan strategiskt och löpande arbete.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att anta den operativa planen enligt bilaga



Operativ plan 2020–2021

Med fokus på förflyttning

Antagen av kårstyrelsen 2020-10-06



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	0
Instruktion till presidiet verksamhetsåret 2020/2021	2
Syfte	3
Bakgrund och processbeskrivning	3
Sammanfattning – fokus på förflyttning	3
Prioriterade påverkansfrågor 2020-2021	4
Ekologisk hållbarhet	4
Fyll hålen i studenters ekonomi	5
Studenter mår sämre än andra	5
Fyra verksamhetsområden 2020-2023	5
1. Kvalitativ studentrepresentation	5
Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation.....	6
1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande.....	6
1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen	9
1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö.....	10
1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation	10
1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer.....	11
2. Ett levande campus	12
Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus	12
2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv. ...	12
2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv	15
2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan.....	16
2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.....	16
2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats	17

2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande	18
2.7 Ett högt deltagande i kårvalet	19
2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering.....	19
3. Ledarskap och påverkansarbete	20
Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete.....	20
3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete.....	20
3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM	21
3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå	23
3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag	24
4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet	25
Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet.....	26
4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete	26
4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation.....	26
4.3 Redaktionell bevakning och produktion	27
4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter	31
4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda	31
4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation	32
4.7 En budget i balans	33

Instruktion till presidiet verksamhetsåret 2020/2021

Denna instruktion tydliggör förväntningar och ansvar för presidiet under verksamhetsåret 2020/2021

Stockholms universitets studentkår (SUS) operativa plan för 2020/2021 konkretiserar SUS vilja att möta behov som finns för att stärka SU-studentens aktiva medskapande. En ny organisation och en stark verksamhetsplan år 2020–2023 ger SUS stora möjligheter att möta dessa behov. Alla tjänstepersoner på SUS har en ny formulering i sina uppdragsbeskrivningar som tydliggör deras ansvar att aktivt delta i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandesituationer och andra delar av sin verksamhet. Målet är självklart att så många studenter som möjligt ska få access till de resurser och den kompetens som finns i den nya organisationen.

För att det ska ske behöver organisationens ledare, presidiet men även styrelsen, ta ansvar för att öppna dörrar, skapa miljöer, driva påverkan samt visa på möjligheter både i redan existerande forum och i forum som med största sannolikhet kommer att skapas.

Arbetsprocessen börjar i ett undersökande och en behovsanalys. Detta sker bäst i möten. För att ge kansliet bästa möjliga förutsättningar att fullt ut verkställa den operativa planen behöver presidiet ta ansvar för att föra samman studentaktiva med kansliets resurser. Det innebär konkret att bjuda in till möten, ta ansvar för att pedagogiskt presentera varför SUS jobbar så här och hur vi skapar ”den blå bubblan”¹. Vi kan idag identifiera ett antal viktiga forum i detta avseende till exempel Centrala studeranderådet (CSR), Campusrådet, Centrala doktorandrådet (CDR) med flera. Dialogen med fullmäktige är viktigare än någonsin och vi ser behov av ytterligare insatser under året. Dörrar behöver öppnas på institutionsnivå och möjlighet tillskapas att vid behov fördjupa och bredda diskussionen omkring de prioriterade påverkansfrågorna i sammanhang där studenterna finns.

Årets operativa plan är omfattande och ambitiös. Detta år 1 börjar vi processen på väg mot de nyckeltal som är mätetal för uppnådda mål år 2023. Resan börjar i att undersöka och kartlägga studenternas behov men det betyder inte att vi nöjer oss med att inhämta information och analysera. Den operativa planen uttrycker tydligt att det måste råda en samtidighet mellan strategi, analys och ett görande där vi möter studenter dagligen.

Kårstyrelsen
2020-10-06

¹ [Se bilaga 1 ”den blå bubblan”](#).

Syfte

Syftet med den operativa planen är att:

- Bryta ner verksamhetsplanens treåriga mål i insatser för 2020–2021
- Ge verksamhetsfunktioner bästa möjliga förutsättningar att utföra sina uppdrag och redovisa resultat och måluppfyllelse i enlighet med fullmäktiges vilja och beslut
- Ge studenterna på Stockholms universitet bästa möjliga förutsättningar att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid

Bakgrund och processbeskrivning

SUS nya kansliorganisation samlades för första gången den 10 augusti 2020 för en inledande introduktionsperiod med syftet att skapa en gemensam stabil grund att stå på inför det fortsatta arbetet. Introduktionsveckornas upplägg återspeglade fyra väsentliga organisationsperspektiv; det symboliska (syfte, vision, värdegrund, mål) det politiska (makt, mandat och beslut), det strukturella (organisationsstruktur, roller, uppdrag, mötesplatser) och det mänskliga (ledar-, medarbetarskap, samarbete).

Processen med att forma kansliorganisationen och låta teamen komma igång har därefter fortgått, bland annat har tjänstepersonerna deltagit i en gemensam arbetsprocess för att fram förslag på insatser till årets operativ plan. Det är ett omfattande och ambitiöst arbete som gjorts på kort tid. Processen för att ta fram den operativa planen har sedan fortgått genom redovisning till styrelsen och input därifrån, samt fortsatt arbete i kansliets ledningsgrupp och i dialog med presidiet.

Sammanfattning – fokus på förflyttning

SUS operativa plan 2020–2021 är ett omfattande och genomlysande dokument som i sin helhet beskriver hur organisationen nu tar nästa steg på den utvecklingsresa som präglat verksamheten under lång tid. Detta steg tar vi genom att omfatta både ett strategiskt och operativt/löpande perspektiv på de insatser som behöver göras för att vi på bästa sätt ska fullgöra vårt uppdrag på organisations- grupp- och individnivå.

Utgångspunkten för arbetet med den operativa planen har varit att ta vara på de möjligheter som den nya organisationen och SUS verksamhetsplan för 2020–2023 ger. För att göra detta tar organisationen fasta på den centrala drivkraften bakom det omfattande utvecklings- och förändringsarbete som under de senaste tre åren präglat verksamheten. Det innebär att vi nu konkretiserar vad det betyder att flytta fokus och resurser från interna kansliangelägenheter till studenter på campus.

Den centrala drivkraften, att flytta fokus och resurser från interna kansliangelägenheter till studenter på campus, syns i budgeten genom posten

”Resurser till campus” på drygt 1,5 miljoner kronor². Den syns i organisationsschemat i form av ”den blåa bubblan”³. Den syns även i alla tjänstepersoners uppdragsbeskrivningar i form av en ny del som tydliggör ansvaret att delta ”aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda”⁴.

Nu lägger vi organisationens fulla kraft bakom siffrorna och orden, och fyller den idén med konkret innehåll.

Det innebär att årets operativa plan har fokus på förflyttning, och det kan sammanfattas i tre punkter:

1. För att på tre års sikt nå målen i verksamhetsplanen måste vi nu **utveckla och implementera nya arbetsätt**. Det uttrycks i den operativa planen genom fem verksamhetsövergripande utvecklingsprojekt⁵. Alla tjänstepersoner deltar i någon av dessa teamöverskridande projekt, och de processleds av teamledarna och verksamhetschef.
2. I de fem verksamhetsövergripande utvecklingsprojekten skapar vi utrymme för a) stöd för kvalitetssäkring i dagligt arbete genom koppling till organisationens strategiska perspektiv, b) att undersöka och stärka organisationens kapacitet att arbeta professionellt och med hög kvalitet i alla delar av uppdraget och c) att undersöka och stärka organisationens målfokus.
3. Genom att arbeta i fem verksamhetsövergripande utvecklingsprojekt undersöker vi och utvecklar ett inkluderande, effektivt och ändamålsenligt processledarskap och rustar oss för att ge alla medarbetare bästa förutsättningar att delta ”aktivt i utförandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda”.

Prioriterade påverkansfrågor 2020–2021

De prioriterade påverkansfrågorna är helt centrala för SUS demokratibärande uppdrag och studenters möjlighet att genom val till kårfullmäktige påverka sin vardag och universitetets verksamhet. Målbilden är att de genomsyrar alla delar av SUS verksamhet under verksamhetsåret. Den operativa planen inleds därför med en redovisning av årets prioriterade påverkansfrågor.

Ekologisk hållbarhet

Miljö- och klimatkrisen är en kris för alla samhällsgrupper och därmed även för studenter. Stockholms universitet måste visa att de tar klimatkrisen på allvar och

² Se Rambudget 2020/2021 enligt separat bilaga.

³ [Se bilaga 1 ”den blåa bubblan”](#).

⁴ [Se bilaga 1 ”om tjänstepersoner”](#).

⁵ Dessa är 2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbjudande, 3.3.1

Verksamhetsutveckling: De prioriterade påverkansfrågorna, 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS

kommunikation, 4.5.1 Verksamhetsutveckling: ny modell för processledning av förtroendevalda och

4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus

minska flygandet. De behöver dessutom förbättra förutsättningarna för digitala mötesformer. SUS ska driva frågan om fler och billigare lakto-ovo-vegetariska alternativ på campus, vara aktiva i utvecklingen av kollektivtrafiken i samband med byggandet av Albano och verka för bättre cykelvägar.

Fyll hålen i studenters ekonomi

En trygg studietid kräver en trygg ekonomi. Många studenter upplever stora problem med att upprätthålla en hållbar ekonomisk situation. För att förbättra studenters ekonomiska situation ska SUS verka emot dolda kostnader i samband med utbildning. Kurslitteratur måste bli billigare och finnas tillgänglig digitalt i större utsträckning. Detta som del i arbetet mot ett långsiktigt mål om fri kurslitteratur. Det råder akut studentbostadskris och SUS ska via SSCO och andra relevanta aktörer driva studentbostadsfrågan aktivt gentemot Stockholms universitet, men även emot kommuner och på nationell nivå.

Studenter mår sämre än andra

Psykisk ohälsa är ett stort samhällsproblem och studenter uppger att de lider av nedsatt psykiskt välmående i större utsträckning jämfört med yrkesverksamma i samma ålder. Sakta men säkert har makthavarna insett vidden av detta problem och Universitetskanslersämbetet (UKÄ) kartlägger nu studenthälsovården. Dessutom pågår ett arbete på Stockholms universitet med att ta fram verktyg och genomföra undersökningar för att få en bild av situationen. SUS ska delta aktivt i arbetet med, och uppföljningsarbetet av dessa utredningar och se till att studenters utsatta situation tas på största allvar. På kort sikt krävs dessutom ett utökat stöd till studenthälsan för att korta köerna och erbjuda kvalitativ vård till de som behöver.

Fyra verksamhetsområden 2020–2023

I SUS verksamhetsplan 2020–2023 beskrivs SUS verksamhet i fyra olika verksamhetsområden, som sedan bryts ner i underliggande insatser. För varje verksamhetsområde finns också ett antal nyckeltal, eller indikatorer, som beskriver övergripande mål för verksamheten.

Den operativa planen fastslår ytterligare detaljnivå för årliga mål inom varje område och tas fram av SUS styrelse. I den operativa planen fastslås också ansvarsfördelning kopplad till genomförande av insatser, kvalitetssäkring och återslagrapportering. I den operativa planen beskrivs också de ettåriga prioriterade påverkansfrågor som varje år tas fram av de partier som finns representerade i SUS fullmäktige, samt hur de ska implementeras i verksamhetens olika delar.

1. Kvalitativ studentrepresentation

När denna verksamhetsplan omsätts i praktiken är det under nya förutsättningar för studentinflytande på Stockholms universitet. Efter ett omfattande arbete, där SUS utgjort en viktig samtalspart, beslutade rektor i december 2019 att anta nya regler för studentinflytande. I dessa regler fastslås bland annat ökad ekonomisk ersättning och

universitetets ansvar att utbilda studentrepresentanter. Utöver detta beslutas det att varje institution, fakultet, område och centralt ska ha en kontaktperson för studentinflytande. Reglerna är ett centralt instrument för att flytta fram positionerna för allt studentinflytande på SU. Reglerna klargör också grunderna och ansvaret för studentinflytandet och gör det möjligt för SUS att ta steget från representation till verklig påverkan i universitetets alla beredande och beslutande organ.

SUS kan nu, under kommande treårsperiod, fokusera på att utveckla kvalitet och innehåll i studentinflytandet. SUS behöver därför utveckla sin relation till universitetets alla student- och doktorandråd. Doktorander och studenter som är aktiva i studentinflytandestrukturen behöver en studentkår som ger dem bästa möjliga förutsättningar att växa och utvecklas i linje med sina behov, förutsättningar och prioriteringar, så att de kan vara aktiva medskapare i dialog med universitetsföreträdare och i beslutsprocesser. På så sätt skapar vi en kvalitativ studentrepresentation på Stockholms universitet!

Nyckeltal/indikatorer för en kvalitativ studentrepresentation

- 30 % arvoderade doktorand- och studentrådsaktiva har genomgått ett ettårigt utbildningsprogram för doktorand/studentråd.
- Digitalt verktyg för förenklad hantering/ administration för registrering av studentråd finns på plats och används.
- 95 % studentråd finns registrerade varje år.
- 50 % stadigvarande studentråd finns registrerade varje år.

1.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande studentinflytande

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser samt effektivt påverkansarbete, med studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen på lokal, fakultet och central nivå inom SU.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i studentinflytandestrukturen.

För att säkerställa långsiktigt arbete ska även stadigvarande studentråd kartläggas. Ett stadigvarande studentråd är ett studentråd som har en styrelse, som genomgått eller genomgår utbildning av SUS och som beräknas vara igång även nästkommande termin.

En stor del av SUS arbete är dock att rekrytera studentrepresentanter. Det är därför viktigt att SUS fortsätter arbeta för att alla representationsuppdrag vid universitetet är tillsatta. Ett viktigt mål är, i relation till det, att SUS ska ha en jämställd

studentrepresentation, vilket också är i enlighet med ”Regler för studentinflytande”. Detta är något som ska beaktas när SUS utser studentrepresentanter.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
1.1.1 Process för löpande kartläggning av student- och doktorandrådets stadigvarande	Insyn i rådets verksamhet, nödvändig grundinformation för att kunna erbjuda rätt stöd- och utbildningsinsatser. Utveckling och genomförande av process för kontakt-möte-måluppfyllelse HT20. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.	Ansvarig: Teamledare PI Deltagande: Hela teamet	Mål: En effektiv och ändamålsenlig process för löpande bild av rådets stadigvarande. Deadline: VT21
1.1.2 Process för behovsanalys bland förtroendevalda och student- och doktorandråd	Vetskap om vilka insatser studenterna/doktoranderna behöver, fungerar som input i processledarprocessen. Utveckling och genomförande av process för kontakt-möte-måluppfyllelse HT20. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation. Behovsanalys matas in i 1.1.3.	Ansvarig: Kommunikatör Deltagande: Ombuden	Mål: En effektiv och ändamålsenlig process för löpande bild av målgruppens situation och behov. Deadline: HT20
1.1.3 Utveckling av processledning och genomförande av utbildningskoncept för förtroendevalda i student- och doktorandråd	Skapa mötesplatser, ge rätt förutsättningar för bedrivandet av effektivt student-inflytande samt möta utmaningar och möjligheter med ny organisation av SUS kansli. Planering och uppstart HT20, genomförande VT21. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och	Ansvarig: Teamledare Deltagande: Hela teamet	Mål: Väl fungerande processledning av 100 aktiva förtroendevalda under läsåret och ett starkt processledarskap väl förankrat i teamet Deadline: VT21

	process för resurser till campus)		
1.1.4 Löpande registrering av, och kontakt med, student- och doktorandråd	Nödvändig grund för att jobba med kvalitativt studentinflytande är att det finns en hög andel registrerade student- och doktorandråd att jobba med. Kontakt-insatsmåluppfyllelse sker löpande över verksamhetsåret.	Ansvarig: Teamledare Deltagande: Ombuden	Mål: 75% student- och doktorandråd finns registrerade detta verksamhetsår Deadline: VT21
1.1.5 Utveckla och stärka CSR och CDR samt andra relevanta forum	Utveckla rätt forum för en inkluderande dialog med och mellan student- och doktorandråd om behov, förutsättningar och möjliga samverkansprojekt. Utveckling och genomförande av process för kontakt-möte-måluppfyllelse HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus) samt med stöd från 2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbjudande och 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.	Ansvarig: Teamledare Deltagande: Teamet, studentföreningar och förtroendevalda studenter	Mål: VT21 CSR och CDR är ett inkluderande forum för dialog med och mellan student- och doktorandråd om behov, förutsättningar och möjliga samverkansprojekt. Deadline: VT21
1.1.6 Rekrytering av förtroendevalda studenter och doktorander	För att erbjuda fler studenter möjlighet att bevaka utbildningen och förutsättningarna för utbildning vid SU med hjälp av professionella verktyg. Start mitten av november. Sker i	Ansvarig: Teamledare PI Deltagande: Hela teamet	Mål: Studenter och doktorander är representerade i 75 % av stadigvarande organ på central-, fakultet- och områdes-nivå. Deadline: VT21

	<p>Samverka med övriga team på SUS kansli.</p>		
--	--	--	--

1.2 Rätt stöd och verktyg för aktivt medskapande i studentinflytandestrukturen

Studenter som är aktiva inom studentinflytandestrukturen ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att utföra sina representationsuppdrag. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel registrering, rapportering och återkoppling. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
<p>1.2.1 Utveckling och implementering av system för: registrering/ hantering av råd samt för registrering/ hantering av representationsuppdrag inom studentinflytandestrukturen, samt rutiner för utbetalning av aktivitetsstöd och arvoderingar</p>	<p>Skapa bästa möjliga förutsättningar för råd och studenter inom studentinflytandestrukturen att lägga fokus på kvalitet i studentinflytandet. Utveckling och implementation HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling : Policy, rutiner och process för resurser till campus och 4.2.1 Verksamhetsutveckling : SUS kommunikation)</p>	<p>Ansvarig: Teamledare PI Deltagande: Hela teamet</p>	<p>Mål: Verktöget används och utvärderas/ anpassas löpande. Deadline: VT21</p>
<p>1.2.2 Löpande utveckling och avstämning i kontakten med student- och doktorandråd samt studenter i studentinflytandestrukturen och kontaktpersoner på SU</p>	<p>Kvalitetssäkring av system och rutiner. HT20/VT21 Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling : Policy, rutiner och process för resurser till campus och 4.2.1 Verksamhetsutveckling : SUS kommunikation)</p>	<p>Ansvarig: Kommunikatör Deltagande: Ombuden</p>	<p>Mål: Nytt arbetssätt för att säkra att system och rutiner möter användarnas behov. Deadline: HT20</p>

1.3 Särskilt stöd för studentrepresentanter i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö

Att vara studentrepresentant i beredande och beslutande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö kräver omfattande kunskapsinhämtning gällande universitetets planerings- och beslutsprocesser inom förvaltningen, och SUS ska därför erbjuda särskilt stöd för det.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
1.3.1 Skapa tillgänglig kunskapsbank	Tillgängliggöra nödvändig kunskap för representanterna. Skapa plattform HT20. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.	Ansvarig: Kommunikatör och ombud Deltagande: Ombuden	Mål: Plattform på plats, kommunicerad till målgrupp och med aktivt användande. Deadline: VT21
1.3.2 Kartlägga behovet hos studenterna i beslutande och beredande organ som behandlar universitetets arbete med digital och fysisk studiemiljö	För att visa vilket typ av stöd representanterna behöver. Utveckling och genomförande av process för kontakt-möte-måluppfyllelse HT20. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation. Behovsanalys matas in i 1.1.3.	Ansvarig: Ombud Deltagande: Kommunikatör	Mål: En effektiv och ändamålsenlig process för löpande bild av målgruppens situation och behov. Deadline: VT21

1.4 Fördjupad kvalitet i dokumentation och uppföljning av studentrepresentation

För att bättre förstå hur och var studenter stöter på utmaningar och problem inom studentinflytandestrukturen, samt vilka framgångsfaktorer som kan identifieras i framgångsrikt studentinflytandearbete, ska SUS fördjupa kvaliteten på dokumentation och uppföljning av studentrepresentation. På så sätt finns ett faktabaserat underlag att stå på inför fortsatta förbättringar av stödinsatser.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
1.4.1 Utveckling och implementering av system för återrapportering från SU-organ	Skapa transparens, kunskapsöverföring och långsiktighet. Utveckling och genomförande av process för kontakt-	Ansvarig: Kommunikatör och ombud Deltagande: Ombud och fakultetsråden	Mål: System på plats, kommunicerad till målgrupp och med aktivt användande.

	möte-måluppfyllelse HT20. Implementation av system i Q2. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation).		Deadline: VT21
1.4.2 Ta fram en interaktiv, digital maktkarta och visualisering av centrala flödesscheman (t ex studentrepresentation).	Kartlägga vart beslut tas i Universitetets struktur och hur studentinflytandet finns där. Utveckling och genomförande av process för kontakt-möte-måluppfyllelse HT20. Implementation av system i Q2. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)	Ansvarig: Kommunikatör Deltagande: Ombuden, presidiet och förtroendevalda	Mål: Interaktiv, digital maktkarta på plats kommunicerad till målgrupp och med aktivt användande. Deadline: VT21

1.5 Särskilt stöd till studentgrupper vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer

Problem och utmaningar som lyfts av studenter vid vissa institutioner och i vissa utbildningsformer är återkommande, och SUS behöver rikta särskilda insatser för att stötta studentinflytande vid dessa institutioner och utbildningar.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
1.5.1 Skapa ett verktyg för att kartlägga och utvärdera vilka studentgrupper som behöver särskilt stöd	Effektiv och ändamålsenlig behovsanalys och analys av strukturella problem. HT20 Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.	Ansvarig: Teamledare PI Deltagande: Ombuden	Mål: Verktyg på plats, kommunicerad till målgrupp och med aktivt användande. Deadline: HT20
1.5.2 Ta fram rekryteringsmaterial för SUS, studentråd och institutionerna som är applicerbar på den specifika gruppen och	Skapa förutsättningar för student-inflytande för dessa grupper genom starka student- och doktorandråd. Planering och uppstart HT20, genomförande VT21. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling:	Ansvarig: Ombuden Deltagande: Studenter/ Doktorander	Mål: Nya råd har startats inom dessa grupper. Deadline: VT21

institutionens situation	Policy, rutiner och process för resurser till campus)		
--------------------------	---	--	--

2. Ett levande campus

Studentens situation måste ses i ett helhetsperspektiv. Att hitta ett socialt sammanhang i anslutning till studierna är avgörande för många studenters studieprestation och välmående, framförallt för de som saknar tidigare kontaktnät. En internationellt framstående akademisk miljö måste främja möten och utbyten utanför seminarierummen. SUS ska verka för att stärka den sociala verksamheten vid SU, för att främja studenters gemenskap och studietidens attraktivitet.

SUS kan och bör vara en plattform för enskilda studenters engagemang. Men en studentkår ska också kunna kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma. SUS behöver därför utveckla och stärka sin relation till både studentföreningar och sina medlemmar, så att fler studenter kan vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå.

Nyckeltal/indikatorer för ett levande campus

- 30 studentföreningsaktiva medlemmar deltar varje läsår i gemensamma insatser där föreningar samverkar för att skapa ett levande campus för alla studenter på SU.
- Kårpuben öppnas och drivs med hjälp av engagerade studenter.
- SUS har ett tydligt, uppskattat och väl känt medlemserbjudande som möter medlemmarnas behov och förväntningar, vilket mäts genom årliga medlemsundersökningar.
- SUS har minst 15 000 individuella medlemmar varje år, samt minst 17 000 medlemmar år 3.
- SUS har ett deltagande i kårvalet på minst 30 %.
- 60 % av våra medlemmar väljer medlemskap längre än en termin.

2.1 Processer och mötesplatser för ett starkt och inkluderande föreningsliv

För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av till exempel kompetens, erfarenhet och kunskap om kulturproduktion, kommunikation och projektledning med studenter som är aktiva i föreningsliv och sociala aktiviteter på campus.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda i föreningslivet.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
<p>2.1.1 Utveckla och stärka campusrådet och andra relevanta forum</p>	<p>Skapa rätt forum för inkluderande dialog med och mellan studentföreningar om behov, förutsättningar och möjliga samverkansprojekt. Utveckling och genomförande av process för kontaktmöte-måluppfyllelse HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus) samt med stöd från 2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbjudande och 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.</p>	<p>Ansvarig: Teamledare MS Deltagande: Presidiet och teamet</p>	<p>Mål: VT21 Campusrådet är ett inkluderande forum för dialog med och mellan studentföreningar om behov, förutsättningar och möjliga samverkansprojekt. Deadline: VT21.</p>
<p>2.1.2 Process för behovsanalys bland studentföreningarna</p>	<p>Vetskap om vilka insatser studentföreningarna behöver och fungerar som input i processledarprocessen. Utveckling och genomförande av process för kontaktmöte-måluppfyllelse HT20. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.</p>	<p>Ansvarig: Verksamhetsutvecklare Deltagande: Kommunikatör</p>	<p>Mål: En effektiv och ändamålsenlig process för löpande bild av målgruppens situation och behov. Deadline: HT20</p>

	Behovsanalys matas in i 2.1.3.		
2.1.3 Utveckling av processledning och genomförande av utbildningskoncept för medlemmar och förtroendevalda i studentföreningar	Skapa rätt förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå samt möta utmaningar och möjligheter med ny organisation av SUS kansli. Planering och uppstart HT20, genomförande VT21. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus)	Ansvarig: Teamledare MS Deltagande: Hela teamet	Mål: Väl fungerande processledning av aktiva förtroendevalda under läsåret och ett starkt processledarskap väl förankrat i teamet. Deadline: VT21
2.1.4 Löpande kontakt och samarbete med student- och kårföreningar	Nödvändig grund för att stärka och utveckla föreningslivets förutsättningar att vara aktiva medskapare i ett levande campus goda relationer med student- och kårföreningar. Kontakt-insatsmåluppfyllelse sker löpande över verksamhetsåret.	Ansvarig: Teamledare. Deltagande: Verksamhetsutvecklare och kommunikatör	Mål: student- och kårföreningar har hög kontaktfrekvens och delaktighet i samarbeten som stöttas av SUS. Deadline: VT21
2.1.5 Rekrytering av förtroendevalda studenter inom kår- och studentföreningar	För att erbjuda fler studenter möjlighet att vara aktiva medskapare i ett levande campus med hjälp av professionella verktyg. Start mitten av november. Sker i	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Hela teamet	Mål: 15 aktiva förtroendevalda studenter inom kår- och studentföreningar. Deadline: VT21

	<p>samverkan med övriga team på SUS kansli.</p>		
--	---	--	--

2.2 Rätt stöd och verktyg för ett aktivt föreningsliv

Studenter som är aktiva inom föreningslivet på campus ska ha tillgång till relevant stöd samt de ändamålsenliga verktyg de behöver för att bidra till ett levande campus. Detta innebär att SUS behöver utveckla och implementera kvalitetssäkrade och effektiva digitala tjänster för till exempel medlemshantering och lokalbokning. Detta arbete, samt utveckling och implementering av andra relevanta stödfunktioner och verktyg, behöver vara behovsstyrt och ske i nära dialog med användarna.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.2.1 Utveckling och implementering av system för registrering/hantering av kåröreningar, bokning av lokaler som står till föreningarnas förfogande, rutiner för utbetalning av aktivitetsstöd och arvoderingar samt ytterligare föreningsadministrativa tjänster som det finns behov av, t ex medlemsportal för kåröreningar	<p>Skapa bästa möjliga förutsättningar för kåröreningar att vara aktiva medskapare i ett levande campus både på individ- och gruppnivå. Utveckling och implementation HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus och 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)</p>	<p>Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Hela teamet</p>	<p>Mål: Verktöget används och utvärderas/anpassas löpande. Deadline: VT21</p>
2.2.2 Löpande utveckling och avstämning i kontakten med student- och kåröreningar samt kontaktpersoner på SU	<p>Kvalitetssäkring av system och rutiner. HT20/VT21 Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för</p>	<p>Ansvarig: Verksamhetsutvecklare och kommunikatör. Deltagande: Hela teamet</p>	<p>Mål: Nytt arbetssätt för att säkra att system och rutiner möter användarnas behov. Deadline: HT20</p>

	resurser till campus och 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)		
--	--	--	--

2.3 Särskilt stöd för föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan

För att kanalisera det engagemang som finns bland studenter och omsätta det i mervärden för hela studentpopulationen, som går bortom vad vi som enskilda individer kan åstadkomma, ger SUS särskilt stöd till föreningar som utvecklar och genomför studiesociala och publika projekt i samverkan. Ju mer föreningarna samverkar och utbyter erfarenheter och idéer, desto rikare blir det studiesociala utbudet på campus.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.3.1 Kartlägga behov och förutsättningar samt utveckla idékraft och verktyg för samverkansprojekt hos/för kår- och studentföreningar	För att skapa inkluderande idéprocesser och hållbart genomförande av studiesociala och publika projekt som drivs av föreningar i samverkan. Utveckling och genomförande av process för kontaktmöte-måluppfyllelse HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus, 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)	Ansvarig: Teamledare MS. Deadline: Teamet, studentföreningar och förtroendevalda studenter	Mål: En effektiv och ändamålsenlig process för inkluderande idéprocesser och hållbart genomförande av studiesociala och publika projekt som drivs av föreningar i samverkan. Deadline: VT21

2.4 Särskilt stöd för föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter

SUS vill vara en sammanhållande kraft som möjliggör ett gott mottagande för internationella studenter. Därför riktas särskilt stöd till föreningar och grupper av studenter som arbetar med projekt riktade till internationella studenter.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.4.1 Kartlägga behov och förutsättningar samt utveckla idékraft och verktyg för projektledning hos/för kår- och studentföreningar som arbetar med projekt riktade till internationella studenter	För att skapa inkluderande idéprocesser och hållbart genomförande av projekt riktade till internationella studenter. Utveckling och genomförande av process för kontaktmöte-måluppfyllelse HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus, 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Teamet, studentföreningar och förtroendevalda studenter	Mål: 2 projekt riktade till internationella studenter genomförs med stöd från SUS under VT21. Deadline: VT21

2.5 Verksamhetsutveckling och produktion för en studentdriven samlingsplats

SUS driver café Kåriander, en samlingsplats i studenthuset mitt på campus. Det är en viktig arena för studentdrivna, attraktiva och gemenskapsskapande, aktiviteter. Målet är att i lokalerna kunna driva en kårpub genom exempelvis ett klubbmästeri, samt tillgängliggöra ytan för evenemang från kårföreningar och student- och doktorandråd.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.5.1 Tillgängliggöra kårpuben för studentdrivna aktiviteter genom att lyfta in den i 2.1.1, 2.3.2 och 2.4.1	För att skapa inkluderande idéprocesser och hållbart genomförande av studentdrivna aktiviteter i kårpuben. Utveckling och genomförande av process för kontaktmöte-måluppfyllelse HT20. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se	Ansvarig: Verksamhetsutvecklare. Deltagande: Teamet, studentföreningar och förtroendevalda studenter	Mål: 6 studentdrivna aktiviteter genomförs i kårpuben under VT21. Deadline: VT21

	4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus, 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation)		
--	--	--	--

2.6 Ett utvecklat medlemserbjudande

SUS behöver förtydliga och utveckla sitt medlemserbjudande, så att det möter studenternas behov och förväntningar.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbjudande (<i>här hamnar t ex ny medlemsundersökning</i>)	Ny VP + ny organisation ger nya möjligheter att utveckla SUS medlemserbjudande. Samtidigt behöver SUS utveckla en ny modell för processledning av förtroendevalda. Utveckling av medlemserbjudandet samlar kansliets kompetens och resurser för att möta båda dessa behov. Uppstart HT20, löpande genomförande under hela verksamhetsåret. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.5.1 Verksamhetsutveckling: ny modell för processledning av förtroendevalda	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Teamöverskridande	Mål: Nytt utvecklat medlemserbjudande samt ny modell för processledning av förtroendevalda och ny medlemsundersökning. Deadline: VT21

2.7 Ett högt deltagande i kårvalet

Kårvalet genomförs en gång varje läsår och är centralt för SUS demokratiska styrning. Det är därför av största vikt att den positiva deltagarutvecklingen som kunnat noteras från 2019 och 2020 bibehålls, och att kårvalsperioden hanteras med största möjliga professionalism och stringens.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.7.1 Kårvalsprojektet tar tillvara och utvecklar insatserna inför och under kårvalet	Genom samverkan över alla delar av SUS verksamhet bygger vi vidare på den positiva deltagarutvecklingen. Uppstart HT20, löpande genomförande december -20 till maj-21. Rekrytering av kårvalsprojektledare genomförd senast HT20	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Kårprojektledare + Teamöverskridande	Mål: Ett valdeltagande på 25%. Deadline: VT21

2.8 Särskilda insatser för medlemsrekrytering

SUS behöver genomlysna sitt arbete med medlemsrekrytering, hur vi skapar största möjliga medlemsnytta, och hur vi stärker relationen till medlemmarna.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
2.8.1 Utveckling och implementering av en tydlig strategi för medlemsrekrytering	SUS saknar idag en tydlig strategi för medlemsrekrytering. Uppstart HT20, löpande genomförande december-20 till maj-21. Vi lär oss genom att utveckla-testa-utvärdera i snabba cykler. Genomförs med stöd från 2.6.1 Verksamhetsutveckling: Ett utvecklat medlemserbudande och 4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation.	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Teamöverskridande	Mål: 15 000 individuella medlemmar under verksamhetsåret 20/21. Deadline: VT21

2.8.2 Löpande medlemsrekrytering	Stabilt antal medlemmar och önskad ökning i närtid. Enligt löpande planering (årshjulet) för terminsstarter m.m.	Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Hela teamet	Mål: 14 000 medlemmar under verksamhetsåret 20/21 samt önskad ökning i närtid vid terminsstarter. Deadline: VT21
----------------------------------	--	--	---

3. Ledarskap och påverkansarbete

Att leda en organisation av SUS storlek, med huvudsakligt syfte *att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet*⁶, är ett betydelsefullt och omfattande ledarskapsuppdrag av betydande svårighetsgrad. SUS har därför under den senaste verksamhetsperioden (2017–2020) stärkt och utvecklat formerna för verksamhetsstyrning och kåren som verktyg för studenternas inflytande, medverkan och gemenskap vid Stockholms universitet, samt formerna för ledarskapsutveckling på individ- och grupp-nivå. Arbetet med att stärka studenters ledarskap och påverkansarbete på individ-, grupp- och organisationsnivå har fört med sig betydande insikter om att detta är ett strategiskt viktigt och långsiktigt verksamhetsområde. En central framgångsfaktor för att ge rätt stöd och verktyg för stärkt ledarskap och påverkansarbete är insikten om att SUS behöver vara en lärande organisation med förmåga att kontinuerligt reflektera, dra slutsatser och justera i syfte att stärka organisationens uppdragsorientering, effektivitet och förmåga att skapa resultat. SUS behöver därför löpande utveckla arbetssätt, stöd och verktyg som stärker studenters förmåga till ledarskap och påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå.

Nyckeltal/indikatorer för ledarskap och påverkansarbete

- Samtliga styrelsemedlemmar genomgår varje år en styrelseutbildning med fokus på uppdragets ledarskapsutmaningar, strategisk styrning och grunderna för ett väl fungerande styrelsearbete.
- Styrelsens instruktioner till SUS presidium ger tydligt mandat, är väl förankrade i hela styrelsen och väl avgränsade till det ansvar som åligger presidiet.
- SUS fullmäktige har hög närvaro och aktiva ledamöter som deltar i organisationens framåtrörelse genom deltagande från samtliga kårpartier i verksamhetsplaneringsprocess.

3.1 Rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete

För att presidiet och styrelsen ska ges bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap, behöver organisationen ge rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete. Detta omfattar både en effektiv och kvalitetssäkrad hantering av

⁶ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

styrelse- och verksamhetsadministration, dokumentation och hantering av handlingar (underlag, styrdokument mm), och relevant stöd på individ och gruppnivå inför de utmaningar som ledarskapets ansvar och krav innebär.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
3.1.1 Styrelseutbildning	För att ge styrelsen bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap. I början av HT20 och i början samt slutet av VT21	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Styrelsen	Mål: Tre genomförda utbildningstillfällen. Deadline: VT21
3.1.2 Fördjupad styrelseutbildning	För att ge styrelsen bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap. Exempelvis arbetsgivaransvar, ekonomi, mm vid minst fem styrelsemöten	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Styrelsen	Mål: Fem genomförda utbildningstillfällen. Deadline: VT21
3.1.3 Möte mellan styrelsen och kansliet	För att ge styrelsen bästa möjliga förutsättningar att fullt ut axla, och växa i, sitt ledarskap. Under HT20 ska styrelsen ges möjlighet att träffa kansliet	Ansvarig: Presidiet och VC. Deltagande: Styrelsen och kansliet	Mål: En genomförd träff. Deadline: VT21
3.1.4 Utveckling och implementation av digitala verktyg för administration av styrelsearbetet	För att ge rätt stöd och verktyg för ledarskap och styrelsearbete genom effektiv och kvalitetssäkrad hantering av styrelse- och verksamhetsadministration, dokumentation och hantering av handlingar (underlag, styrdokument mm). Under HT20 ska SUS styrelse få tillgång till en styrelseportal	Ansvarig: Presidiet, VC och administratör. Deltagande: Styrelsen, VC och administratör	Mål: Ha en styrelseportal. Deadline: VT21

3.2 Utveckling och genomförande av insatser för ett aktivt och demokratiskt förankrat FUM

SUS fullmäktige är organisations högst beslutande organ och behöver vara aktivt och demokratiskt förankrat. Därför behöver SUS löpande inte bara fullmäktiges, utan samtliga engagerade studenters insyn, utveckla formerna för: delaktighet och aktiva

medskapande i organisationens framåttrörelse. Processer för delaktighet i t ex framtagandet av verksamhetsplan, framtagande av en guide för fullmäktigeengagemang, samt effektiv och kvalitetssäkrad hantering av administration, dokumentation och hantering av handlingar i samband med fullmäktiges sammanträden är exempel på insatser inom detta område.

SUS har även som mål att översätta relevanta styrdokument såsom SUS stadga tillika valordning till engelska för att underlätta för internationella studenter att vara delaktiga i SUS styrning. Det gäller även att tillgängliggöra relevanta styrdokument för exempelvis talsyntes.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
3.2.1 Valberedning på prov	För att säkerställa transparens och kompetens i presidievalet. VT21 i enlighet med motionen ”Valberedning – för väl beredda val”	Ansvarig: Valnämndens ordförande är officiellt sammankallande. Deltagande: Valnämndens ordförande, representanter från partierna, en sakkunnig som kårstyrelsen utser	Mål: Att SUS presidieval är öppet för medlemmarna samt att SUS får ett kompetent presidium. Deadline: VT21
3.2.2 Utveckling och genomförande av process med fullmäktige för översyn av SUS åsiktsdokument och tillgängliggörande på engelska	För att stärka fullmäktige som SUS ledning. Under VT21 i form av en processkongress	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Kårfullmäktige	Mål: Att fullmäktige sätter politisk riktning för SUS. Deadline: VT21
3.2.3 Utveckling och implementering av lösningar för ett välfungerande digitalt fullmäktige	För att stärka den demokratiska diskussionen i SUS kårfullmäktige. HT20	Ansvarig: Administratör/talman/ presidiet. Deltagande: Presidiet, administratör, talman, fullmäktige	Mål: Demokratiska digitala fullmäktigen. Deadline: VT21
3.2.4 Utvecklade FUM-möten	För att ge fullmäktige en bättre insyn i	Ansvarig: Talman/presidiet.	Mål: Genomföra fyra fördjupningar om

med fördjupning kring SUS verksamhet eller sektor	SUS/sectorn för att bli bättre ledare av SUS. Genom fördjupade pass i relation till varje fullmäktige	Deltagande: Fullmäktige	verksamheten/sectorn. Deadline: VT21
3.2.5 Stärkt kommunikation/information till fullmäktige och styrelsen	För att stärka kårfullmäktiges ledarskap genom kunskapsökning. Genom att skapa en ny kommunikationsform mellan fullmäktigen	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Opinionsgruppen	Mål: Informera fullmäktige minst fyra gånger per år skriftligen om vad som sker i SUS verksamhet. Deadline: VT21

3.3 Utveckling och genomförande av insatser för ett starkt och inkluderande påverkansarbete på lokal, regional och nationell nivå

SUS syfte⁷ och dess förutsättningar avgörs dels av beslut som fattas på universitetet, men också av politiska beslut på lokal, regional, nationell och internationell nivå. För att våra medlemmars intressen ska höras i alla de beslutsprocesserna krävs att vi arbetar smart, strategiskt och resurseffektivt i vår påverkan och opinionsbildning, både i egna forum och genom samverkan med andra aktörer. SUS har en framträdande roll i våra samarbetsorgan på regional och nationell nivå genom exempelvis SFS och SSCO. SUS behöver därför stärka processer och forum där studenter driver påverkansarbete. En viktig del i detta arbete är att stötta inkluderande och väl underbyggda processer för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
3.3.1 Verksamhetsutveckling: De prioriterade påverkansfrågorna	Ny VP + ny organisation ger nya möjligheter att utveckla SUS arbetssätt för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS ettåriga prioriterade påverkansfrågor. Samtidigt behöver SUS utveckla en ny modell för	Ansvarig: Teamledare PI. Deltagande: Teamöverskridande	Mål: Nytt arbetssätt för att identifiera, tydliggöra och kommunicera SUS prioriterade påverkansfrågor samt ny modell för processledning av förtroendevald

⁷ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

	processledning av förtroendevalda. 3.3.1 samlar kansliets kompetens och resurser för att möta båda dessa behov. Uppstart HT20, löpande genomförande under hela verksamhetsåret. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.5.1 Verksamhetsutveckling: ny modell för processledning av förtroendevalda)		a. Det nya arbets sättet integrerar SUS prioriterade påverkansfrågor som en naturlig del av organisationens verksamhet. Deadline: VT21
3.3.2 Nominera kandidater till olika organ; SFS, SSCO	För att stärka SUS roll som ledare regionalt och nationellt. Under VT21 genom att SUS styrelse nominerar till årsmöten	Ansvarig: Presidiet Deltagande: Styrelsen	Mål: Att SUS röst är pådrivande i hela studentsverige. Deadline: VT21
Samarbete och aktiviteter i opinionsbildningssyfte	För att stärka SUS roll som ledare regionalt och nationellt. Återkommande genom bland annat samarbeten kring debattartiklar	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Opinionsgruppen	Mål: Att SUS röst är pådrivande i hela studentsverige. Deadline: VT21
Stärkt samverkan med fackliga studentorganisationer	För att stärka SUS övergripande roll som ledare inom studentfrågor. Skapa kontakter med fackliga studentorganisationer under HT20	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Presidiet och MS	Mål: Att SUS träffar minst två studentfackliga organisationer. Deadline: VT21

3.4 Ett aktivt ägarskap i SUS bolag

SUS äger tre bolag och bedriver ett aktivt ägarskap av dessa genom bland annat ägardirektiv. För att på bästa sätt skapa ökad studentnytta i alla delar av sin verksamhet behöver SUS ytterligare öka sitt engagemang i sina bolag och utveckla

faktabaserade och långsiktiga strategier för ett aktivt ägarskap med direkt bäring på studenters inflytande, medverkan och gemenskap under studietiden.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
3.4.1 Översyn av ägardirektiven i Cateringverkstan i Sverige AB	Säkerställa att bolagets uppdrag är tydligt och rimligt utifrån givna förutsättningar och Coronapandemins påverkan på verksamheten. Underlag till styrelsen VT21	Ansvarig: V. ord. Deltagande: Ordf., VC	Deadline: VT21
3.4.2 Analys av bolagen utifrån behov sprungna ut pandemisationen	Säkerställa stöd alternativt ägarbeslut då de erfordras. Underlag/rapporter till styrelsen fortlöpande. CB för inriktningsbeslut 2020-10-06.	Ansvarig: Presidiet. Deltagande: Ordf. v. Ordf., VC	Mål: Tydliggöra ägarinriktning. Deadline: Löpande
3.4.3 Medverkan från samtliga dotterbolag vid styrelsemöten	Aktivera ägarintresset utifrån strategiska överväganden och goda relationer till bolagen. Bolagens ordförande är föredragande i styrelsen åtminstone en gång per verksamhetsår	Ansvarig: Presidiet och VC. Deltagande: Kårstyrelsen	Mål: Medverkan från CB 2020-09-08 CV Ht 20 ABF VT2021 Deadline: VT21

4. Insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

Med SUS huvudsakliga syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Stockholms universitet⁸ följer ett stort ansvar. Organisationen ska bevaka förutsättningarna för studier i en omfattande och komplex, decentraliserad och internationell, universitetsmiljö och det kräver hög kvalitet i SUS egen verksamhet. Samordning mellan förtroendevalda studenter på olika nivåer i studentinflytandestrukturen, förmåga att utreda och kartlägga brister och driva effektiv påverkan utifrån gediget faktaunderlag, effektiv resursanvändning och ständigt lärande är några grundförutsättningar som behöver finnas på plats för att SUS ska kunna ta sig an denna uppgift med önskat resultat och målluppfyllelse. Därför behöver SUS arbeta med att stärka kansliets roll som sambandscentral för studenters aktiva medverkan i alla delar av sin studietid, kontinuerligt arbeta med att stärka kansliets

⁸ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

kompetensprofil i enlighet med behov som identifieras och utveckla verksamhetsfunktionernas roller som processledare och kunskapsbärare.

Nyckeltal/indikatorer för insatser för ett rättssäkert universitet samt hög kvalitet i SUS och universitetets verksamhet

- 30 förtroendevalda studenter deltar varje år i processledda forum och mötesplatser som stärker deras möjligheter att utföra sina uppdrag
- #studietid producerar och publicerar varje år 3 genomlysande och studentrelevanta granskningar med stort genomslag och citering/omnämning i riksmidia.
- SUS kansli är en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Detta mäts genom årliga undersökningar av medlemmarnas och de förtroendevaldas relation till, och upplevelse av, den service och det genomförandestöd som erbjuds.

4.1 Strategiskt och operativt utrednings- och beredningsarbete

Många frågor som SUS ska bevaka är av komplex och omfattande natur.

Organisationen behöver därför leverera faktabaserade beslutsunderlag av hög kvalitet till presidium, styrelse och fullmäktige.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
4.1.1 Löpande sammanställning av faktabaserade beslutsunderlag och remissvar av hög kvalitet	Välgrundade och hållbara beslut på alla nivåer i organisationen. Löpande under verksamhetsåret vid behov	Ansvarig: Presidiet och VC. Deltagande: Teamöverskridande, arbetsgrupper styrelsen	Mål: Organisationen har en modell för överblick av behovet tex av remissvar till SU. 30/11 2020

4.2 Inkluderande och värdeskapande kommunikation

SUS syfte, demokratibärande uppdrag och vision genomsyrar organisationens kommunikation i alla SUS kanaler och i alla format. Organisationens arbetar professionellt med inkluderande och värdeskapande kommunikation som gör studentens villkor och vardag begriplig, och skapar förutsättningar för studenter att vara aktiva medskapare i alla delar av sin studietid.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
4.2.1 Verksamhetsutveckling: SUS kommunikation	Ny VP + ny organisation ger nya möjligheter att utveckla SUS kommunikation.	Ansvarig: Teamledare, redaktionen. Deltagande: Teamöverskridande	Mål: Ny, effektiv och ändamålsenlig, hemsida VT21 samt ny modell för processledning av förtroendevalda

	<p>Samtidigt behöver SUS utveckla en ny modell för processledning av förtroendevalda.</p> <p>4.2.1 samlar kansliets kompetens och resurser för att möta båda dessa behov. Uppstart HT21, löpande Uppstart HT21, löpande genomförande under hela verksamhetsåret. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli (se 4.5.1 Verksamhetsutveckling: ny modell för processledning av förtroendevalda)</p>		<p>och ny medlemsundersökning.</p> <p>Deadline: VT21</p>
--	---	--	--

4.3 Redaktionell bevakning och produktion

Med utgångspunkt i SUS huvudsakliga syfte⁹ driver organisationen den digitala studenttidningen #studietid, med syfte att utveckla och producera studentjournalistik i världsklass. I linje med kårens värdegrund och organisationens demokratibärande uppdrag bedrivs redaktionell utveckling och produktion med tryckfrihetsförordningen som grund och i enlighet med mediebranschens etiska regler, Spelregler för press, radio och TV. Den redaktionella produktionen är politiskt och religiöst obunden och präglas av professionalism, saklighet och en strävan mot objektivitet. Redaktionens uppdrag är att; bevaka, undersöka, fördjupa och granska händelser, verksamheter, villkor och företeelser som påverkar och har betydelse för de studerandes inflytande, medverkan och/eller gemenskap under sin tid på universitetet, belysa samtidsfrågor ur ett studentperspektiv, samt att verka för ett brett och inkluderande samtal om studenters villkor på lokal, regional, nationell och internationell nivå.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
4.3.1 Planering och produktion av 3 granskningar	För att göra studietiden mer begriplig för	Ansvarig: Chefredaktör.	Mål: 3 publicerade granskningar.

⁹ SUS stadga kap.1 Sammansättning och ändamål 2 § Ändamål

	studenter vid SU. Löpande under HT-20 och VT-21. Planering, research och publicering från ax till limpa omfattas ca 5-7 veckor.	Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendev alda reportrar om lämpligt)	Deadline: VT21
4.3.2 Riktade insatser för spridning i riksmidia	Större spridning och ökad kännedom. I samband med publicering av granskningar, kontakt med relevanta kanaler/redaktioner	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendev alda reportrar om lämpligt)	Mål: 2 citeringar i riksmidia. Deadline: VT21
4.3.3 Löpande redaktionell produktion	Närvaro, stabilitet, trovärdighet, aktualitet, studentrelevant bevakning. Veckopublicering enligt planering på redaktionens måndagsmöten	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendev alda reportrar om lämpligt)	Mål: Minst 2-3 publiceringar varje vecka. Deadline: VT21
4.3.4 Utveckling och produktion av #studietid som app	Ökad spridning, tillgänglighet, rätt tillfälle i #studietids utveckling. Lansering VT-21, Planering och utveckling med start i mitten av oktober -20	Ansvarig: Featurereporter. Deltagande: Redaktion, utvecklare m fl	Mål: App lanserad i Appstore och Google play. Deadline: VT21
4.3.5 Utveckling av studietid.se	Ökad tydlighet och funktionalitet. Rätt tillfälle i #studietids utveckling.	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendev alda reportrar om lämpligt)	Mål: Uppdaterad version av studietid. Deadline: 20201005

	September – oktober HT20		
4.3.6 Undersöka möjlighet till studio i universitetslokal och om möjligt etablera den	Öka möjlighet till breddad och fördjupad redaktionell produktion. HT20.	Ansvarig: Aktualitetsreporter. Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: Etablerad studio. Deadline: 202101
4.3.7 Rekrytera praktikant	Ökad produktionskraft, etablering av #studietid på relevanta utbildningar, möjlighet att erbjuda givande praktik. Planering HT-20, genomförande VT-21	Ansvarig: Featurereporter och aktualitetsreporter. Deltagande: Redaktion, praktikant	Mål: En praktikant på plats med genomförd praktik. Deadline: VT21
4.3.8 Utveckling och genomförande av stärkt rekryteringsprocess av förtroendevalda reportrar	För att erbjuda fler studenter möjlighet att bevaka utbildningen och förutsättningarna för utbildning vid SU med hjälp av redaktionella verktyg under HT20.	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: Tydlig och attraktiv rekryteringsprocess. Deadline: HT20
4.3.9 Rekrytering av förtroendevalda reportrar	För att erbjuda fler studenter möjlighet att bevaka utbildningen och förutsättningarna för utbildning vid SU med hjälp av redaktionella verktyg. Start mitten av november. Sker i samverkan med	Ansvarig: Chefredaktör Deltagande: Redaktionen (ink frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: 15 aktiva förtroendevalda reportrar under läsåret. Deadline: VT21

	övriga team på SUS kansli		
4.3.10 Utveckling av processledning av förtroendevalda och ett starkt redaktörskap	För att erbjuda fler studenter möjlighet att bevaka utbildningen och förutsättningarna för utbildning vid SU med hjälp av redaktionella verktyg samt möta utmaningar och möjligheter med ny organisation av SUS kansli Planering och uppstart HT20, genomförande VT21. Sker i samverkan med övriga team på SUS kansli	Ansvarig: Teamledare redaktionen. Deltagande: Redaktion, förtroendevalda reportrar	Mål: Väl fungerande processledning av 15 aktiva förtroendevalda reportrar under läsåret och ett starkt redaktörskap på #studietid. Deadline: VT21
4.3.11 Etablera och stärka kontakt och samarbete med relevanta redaktioner, studenttidningar, pressavd. m fl.	Höjd kvalitet/omfattning av bevakningen av högskola och universitet. I samband med lämplig/relevant innehållsproduktion	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (inkl frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: 1 samarbete per läsår. Deadline: VT21
4.3.12 Löpande deltagande och samverkan inom ramarna för relevanta branschorganisationer	För hög kvalitet i utveckling och produktion. Löpande och när tillfälle ges	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (inkl frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: Deltagande vid minst 1 utbildningstillfälle på exempelvis Sveriges Tidskrifter. Deadline: VT21
4.3.13 Utveckla Öppet redaktionsmöte och andra relevanta forum	Stärkt arbete med studentdrivna och inkluderande redaktionella	Ansvarig: Chefredaktör. Deltagande: Redaktionen (inkl frilansare/förtroendevalda reportrar om lämpligt)	Mål: Stärkt kvalitet och högre deltagande i öppet redaktionsmöte

	processer. I samband med relevanta forum	alda reportrar om lämpligt)	och andra relevanta forum. Deadline: VT21
--	--	-----------------------------	--

4.4 Ombudsstöd till enskilda studenter

SUS ombudsstöd till enskilda studenter erbjuder bland annat stöd till studenter i ärenden som rör antagning, kursplaner, psykosocial arbetsmiljö, examination, anklagelser om fusk eller plagiat, verksamhetsförlagd utbildning samt administrations- och informationsproblem. Studentombuden ger stöd i ärendet genom hela processen och kan hjälpa till med rådgivning, kontakta berörda personer på universitetet, delta i möten med institutioner, agera stöd vid disciplinärenden, utforma skrivelser och eventuella anmälningar. Målet är att studentens rättigheter ska tas tillvara.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
4.4.1 Kvalitetssäkra information rörande studenternas rättigheter på hemsida	För att nuvarande information är daterad och inte tillgänglig. HT20 och VT21. Sker med stöd från 4.2.1 Verksamhetsutveckling : SUS kommunikation	Ansvarig: Kommunikatör PI. Deltagande: Ombuden	Mål: Alla sidor kopplade till studenternas rättigheter är uppdaterade och införlivade i ny webbsida. Deadline: VT21
4.4.2 Ta fram en processbeskrivning av ärendehantering	Säkerställa att kunskap om ärendehantering finns tillgänglig för alla inom PI-teamet under VT21.	Ansvarig: Ombud. Deltagande: Ombuden	Mål: Processbeskrivning klar. Deadline: VT21
4.4.3 Löpande hantering, utveckling och avstämning av ärende-hantering	Hög kvalitet i ombudstjänster. Löpande under verksamhetsåret	Ansvarig: Teamledare PI. Deltagande: Ombuden	Mål: Hantering, system och rutiner lever upp till de krav som studenter och kansli ställer. Deadline: Löpande

4.5 Utveckling och genomförande av ny modell för processledning till stöd för förtroendevalda

Att vara förtroendevald företrädare för SUS inom till exempel studentinflytandestrukturen, studentföreningslivet eller i organisationens bolagsstyrelser är ett ansvarsfullt och utvecklande uppdrag. Förtroendevalda studenter använder sin arvoderade tid för att, med utgångspunkt i sina egna drivkrafter och idéer, skapa mervärde för alla studenter på Stockholms universitet. För att ge SUS förtroendevalda bästa möjliga förutsättningar och verktyg att utföra sina uppdrag

arbetar SUS löpande med att skapa forum och mötesplatser för kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte. Här delas de resurser som finns på SUS kansli, i form av t ex kompetens, erfarenhet och kunskap om universitetets organisation och beslutsprocesser, effektivt påverkansarbete, kulturproduktion, kommunikation och projektledning med förtroendevalda studenter.

Alla som är anställda tjänstepersoner på SUS deltar aktivt i utformandet och genomförandet av stöd, utbildning och processledning till SUS förtroendevalda. En del av det uppdraget består också i att löpande fånga upp behov hos de förtroendevalda och frågor som är viktiga för att de på bästa sätt ska kunna agera som förtroendevalda representanter för SUS och utvecklas i sina uppdrag.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
4.5.1 Verksamhetsutveckling : ny modell för processledning av förtroendevalda	För att skapa ett effektivt och ändamålsenligt processledarskap för SUS medarbetare att använda och utvecklas med. Löpande under verksamhetsåret med input från 2.6.1 Verksamhetsutveckling : Ett utvecklat medlemserbjudande, 3.3.1 Verksamhetsutveckling : De prioriterade påverkansfrågorna och 4.2.1 Verksamhetsutveckling : SUS kommunikation	Ansvarig: VC. Deltagande: Ledningsgrup p	Mål: En ny modell för processledning av förtroendevalda finns på plats. Deadline: VT21

4.6 En lärande och ändamålsenlig organisation

För att SUS kansli ska ha bästa möjliga förutsättningar att bidra till organisationens framåtrörelse och vara en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation, behöver strukturer och processer för löpande kompetensutveckling och lärande finnas på plats.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
---------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------

<p>4.6.1 Verksamhetsutveckling: Policy, rutiner och process för resurser till campus</p>	<p>För att skapa en effektiv, leveranssäker och målorienterad sambandscentral som ger rätt genomförandestöd till alla delar av SUS organisation. Löpande under verksamhetsåret med input från: 1.1.3, 1.1.5, 1.2.1, 1.2.2, 2.1.1, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.2, 2.4.1, 2.5.1</p>	<p>Ansvarig: VC. Deltagande: Ledningsgrupp</p>	<p>Mål: Policy, rutiner och process för resurser till campus finns på plats och används. Deadline: VT21</p>
--	--	--	---

4.7 En budget i balans

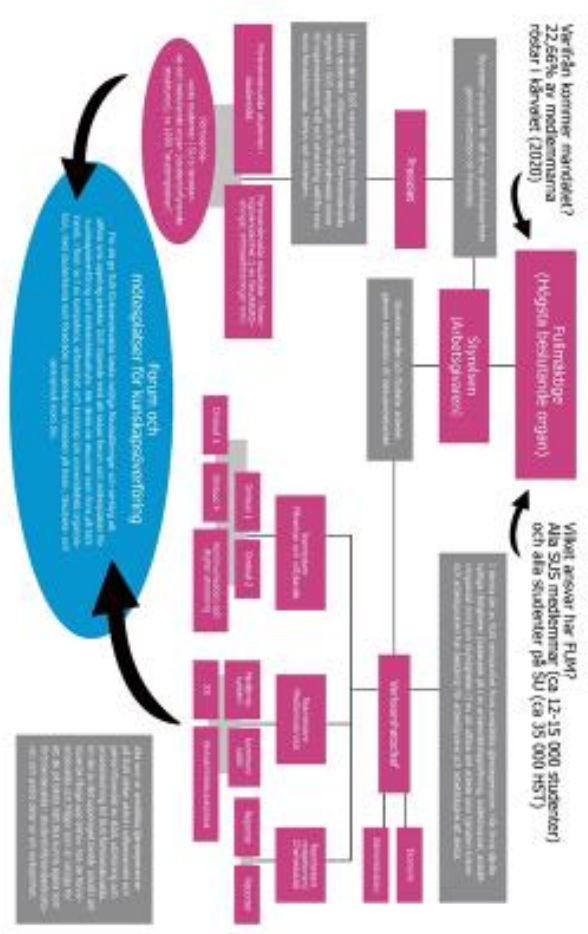
SUS behöver en stabil, väl genomlyst och tydligt kommunicerad ekonomi med en budget i balans. Det arbete som påbörjats under föregående verksamhetsperiod (2017–2020) för att stärka budgetarbetet som styrmedel samt öka målorientering och tydlighet i budget- och redovisningsprocesser behöver därför fortsätta. SUS ska dessutom under perioden undersöka andra inkomstkällor.

Insats	Varför, när och hur?	Ansvarig och deltagande	Mål 20–21 och deadline
<p>4.7.1 SUS studentmedia</p>	<p>Annan inkomstkälla baserad på aktiv förening för medieintresserade studenter upp till 25 år. Löpande under verksamhetsåret.</p>	<p>Ansvarig: Teamledare MS. Deltagande: Team MS, redaktionen, förtroendevalda om lämpligt</p>	<p>Mål: 1000 medlemmar upp till 25 år. Deadline: VT21</p>
<p>4.7.2 Planerad budgetprocess</p>	<p>Fortsatt arbete i integrerad modell. Löpande under verksamhetsåret</p>	<p>Ansvarig: VC. Deltagande: Ledningsgruppen</p>	<p>Mål: Rambudget för 2020–2021. Deadline: VT21</p>



Bilaga 1. SUS organisation

Beskrivning av SUS organisation - ny modell



Stockholms universitets studentkår



Beslutsärende
5.2. Luciabalen

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet

5.2. Luciabalen

Bakgrund

SUS har nästan varje år i över hundra år anordnat den anrika Luciabalen. Luciabalen besöks varje år av studenter, nobelpristagare, The Order of the Ever Smiling and Jumping Little Green Frog och många fler. Det är en stor fest för studenter på campus som ges möjlighet att fira året som gått.

Under 2020 har hela världen drabbats av Coronapandemin vilket har lett till begränsningar i våra vardagliga och våra festliga liv. I dagsläget finns det en 50 personsgräns på allmänna tillställningar och även om Luciabalen inte är en allmän tillställning är det något att ta hänsyn till. Luciabalen besöks vanligtvis av hundratals gäster. Det har under de senaste veckorna varit diskussioner om att gränsen ska ökas till 500 personer men det är i dagsläget svårt att veta och om en Luciabal ska äga rum måste planeringen för den sättas igång nu.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att ställa in Luciabalen 2020

Beslutsärende
5.4. Nomineringar till Campusbutiken, Stockholms universitets
studentkår AB
Avsändare
Presidiet

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

5.4. Nomineringar till Campusbutiken, Stockholms universitets studentkår AB

Bakgrund

SUS är ansvariga för nomineringar till SUS bolagsstyrelser och det är återigen dags för val. Nu har det blivit dags att välja en ny styrelse för Campusbutiken, Stockholms universitets studentkår AB.

Till styrelseordförande föreslås omval av Simon Lumsén. Dessutom föreslås omval av Martina Cederlid, Maximilian Henriksson och Douglas Ahlberg som ordinarie ledamöter. Posten som styrelsesuppleant är vakant och behöver fyllas. Därför öppnar vi nu upp för kårstyrelsens ledamöter att anmäla intresse för att bli styrelsesuppleant.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att till Campusbutikens årsstämma nominera Simon Lumsén som styrelseordförande, Martina Cederlid, Maximilian Henriksson och Douglas Ahlberg som ordinarie styrelseledamöter, samt NN som styrelsesuppleant

att fastställa arvodesnivån till två prisbasbelopp per år för ordförande och mötesarvode à 600 kronor per närvarat möte för ordinarie ledamöter

Beslutsärende
5.5. Nomineringar till Cateringverkstan i Sverige AB

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet

5.5. Nomineringar till Cateringverkstan i Sverige AB

Bakgrund

SUS är ansvariga för nomineringar till SUS bolagsstyrelser och det är återigen dags för val. Nu har det blivit dags att välja en ny styrelse för Cateringverkstan i Sverige AB.

Till styrelseordförande föreslås omval av Ruben Westfelt. Dessutom föreslås omval av Richard Böhme och Mattias Grane som branschrepresentanter, omval av Ninni Dickson som ordinarie ledamot, nyval av Nikita Zabzine som ordinarie ledamot, samt nyval av SUS teamledare för Medlemsservice, Malin Widell, som styrelsesuppleant.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att till Cateringverkstans årsstämma nominera Ruben Westfelt som styrelseordförande, Richard Böhme och Mattias Grane som branschrepresentanter (tillika ordinarie styrelseledamöter), Ninni Dickson och Nikita Zabzine som ordinarie styrelseledamöter, samt Malin Widell som styrelsesuppleant

att fastställa arvodesnivån till ett prisbasbelopp per år för ordförande, 1/2 prisbasbelopp per år för branschrepresentanter, samt mötesarvode à 600 kronor per närvarat möte för ordinarie ledamöter

Beslutsärende
5.6. Nominering av ledamöter till AB Frescatihallen

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Presidiet

5.6. Nominering av ledamöter till AB Frescatihallen

Bakgrund

SUS är ansvariga för nomineringar till SUS bolagsstyrelser och det är återigen dags för val. Nu har det blivit dags att välja en ny styrelse för AB Frescatihallen.

Till ny styrelseordförande efter Stefan Jansson förslås Stefanie Tagesson, som tidigare varit ordinarie styrelseledamot. Dessutom förslås omval av Philippe Goldmann som styrelsesuppleant, nyval av Daniel Glimvert från Gymnastikförbundet som branschrepresentant och Robert Andersson som ordinarie styrelseledamot. Nils Bergmark, Anton Jägare och Elias Axelsson Björklund är valda som ordinarie styrelseledamöter till 2021 och kvarstår därför sedan tidigare.

Beslutsförslag

Presidiet föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att till AB Frescatihallens årsstämma nominera Stefanie Tagesson som styrelseordförande, Daniel Glimvert som branschrepresentant (tillika ordinarie styrelseledamot), Robert Andersson som ordinarie styrelseledamot samt Philippe Goldmann som styrelsesuppleant

att fastställa arvodesnivån till ett prisbasbelopp per år för ordförande, ett prisbasbelopp per år för branschrepresentanter, samt mötesarvode à 600 kronor per närvarat möte för ordinarie ledamöter

Beslutsärende
5.7. Val av suppleant till Folkuniversitetet Region Öst

Till kårstyrelsemöte nr 3
2020-10-06

Avsändare
Ordförande

5.7. Val av suppleant till Folkuniversitetet Region Öst

Bakgrund

Folkuniversitetet Region Öst bedriver folkbildning och vuxenutbildning i 55 kommuner i Stockholms, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings och Gotlands län. Som stiftare till Folkuniversitetet Region Öst – juridiskt namn: Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet – tillsammans med Stockholms universitet och Folkuniversitetsföreningen, utser SUS tre ordinarie ledamöter och en suppleant till dess styrelse. Nu har det uppstått en vakans som behöver fyllas. Mandatperioden går ut vid nyår men kan med fördel förlängas över hela kalenderåret 2021.

Annons om uppdraget har lagts upp på SUS hemsida men inga sökande har inkommit. Därför öppnar vi nu upp för kårstyrelsens ledamöter att anmäla intresse för att bli suppleant i Folkuniversitetet Region Öst. Viktigt att känna till är att även en ny ordinarie ledamot kommer att behöva utses av SUS innan året är slut. Suppleanten förväntas inte delta på styrelsemötena om ordinarie ledamöter är på plats.

Mer information om uppdraget kan lämnas av vice ordförande Elis Wibacke, som i egenskap av styrelseledamot i Folkuniversitetet Region Öst kommer att jäva ut sig på denna punkt.

Beslutsförslag

Ordförande föreslår kårstyrelsen med anledning av ovanstående

att utse NN till suppleant i styrelsen för Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Stockholms universitet för perioden 2020-10-06 till 2020-12-31.