

# Riktlinjer för utlåning av lokaler åt föreningar, råd och kårpartier

## Bakgrund

Bland studenterna vid Stockholms universitet finns en rik och levande tradition av engagemang inom föreningar, råd och kårpartier. Det är Stockholms universitets studentkårs (SUS) avsikt att i möjligaste mån stötta och uppmuntra detta engagemang, oavsett vilka uttryck det tar sig, givet att det är demokratiskt uppbyggt och respekterar principen om alla människors lika värde.

I praktiskt avseende är SUS stöd till verksamheten för föreningar, råd och kårpartier vid universitetet mångskiftande och varierande. En avgörande grundförutsättning för bedrivande av verksamhet är tillgången till lokaler. SUS har möjlighet att upplåta sina egna lokaler åt sådan verksamhet och har även givits rätten att handlägga bokningar av Stockholms universitets lokaler till föreningar, råd och kårpartier.

## Syfte

Dessa riktlinjer tydliggör de grundläggande villkoren för hur föreningar, råd och kårpartier kan ta del av SUS lokaler.

## Revidering

Revidering av gällande rutin bereds i ledningsgrupp och beslutas under veckomötet.

## Vilka kan låna lokaler

Utgångspunkten är att en kårförening, råd eller kårparti som bedömts leva upp till kraven om demokratisk styrning och värderingar i linje med SUS värdegrund har rätt att boka lokaler för sin verksamhet. Det innebär att:

- De inte får diskriminera eller trakassera någon på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.
- De inte får utsätta medlemmar för sexuella trakasserier.
- Aktiviteter som de anordnar i största möjliga mån ska göras tillgängliga för alla studenter utifrån ovanstående.

## Villkor för utlåning

SUS lokaler kan endast bokas för möten och evenemang, inte som studierum för enskilda personer.

## Kontroversiella evenemang

I de fall där föreningar, råd eller kårparti söker projektbidrag för att hålla ett evenemang där personer uttrycker åsikter som inte överensstämmer med SUS värdegrund gäller följande:

- inlagor under evenemanget som bryter mot principerna om demokrati, mänskliga rättigheter, icke-diskriminering, frihet och värdighet får inte passera oemotsagda
- en inbjudan till deltagare som kan förväntas bryta mot dessa principer måste ske under premisserna att deltagarens åsikt avses ifrågasättas och problematiseras
- förening, råd eller kårparti som önskar bjuda in en sådan person måste kunna redovisa för sina avsikter med inbjudan

Att inlagor och åsikter som strider mot de uppställda principerna ifrågasätts av en enskild part under evenemanget är inte tillräckligt. Föreningen, rådet eller kårpartiet måste markera tydligt avstånd.

I de fall en inbjuden person gjort sig skyldig till uttalanden som strider mot principerna, men uttalandena bedöms vara orelaterade till syftet med inbjudan kan SUS begära att föreningen, rådet eller kårpartiet påvisar att personen har tagit avstånd från och/eller bett om ursäkt för uttalandena.

### **Ansökan och handläggning**

För att SUS ska kunna göra en rimlig bedömning av bokningen måste förening, råd och kårpartier i sin ansökan lista:

- tema och syfte för evenemanget
- inbjudna föreläsare, talare, samtalsdeltagare och liknande
- en bedömning av potentiella säkerhetsrisker och ordningsstörningar som kan uppstå i samband med evenemanget

Bokning måste ske minst 7 dagar innan evenemanget. Särskild framförhållning krävs för att boka vissa av SUS lokaler under ordinarie arbetstid – detta gäller Rosa rummet, Nobelrummet, Holländarrummet och Hörnrummet. Bokning av dessa rum måste ske minst två veckor före planerat mötestillfälle, men SUS kan inte garantera att dessa mötesrum kan bokas under dessa tider.

Förfrågan om lokalbokning görs av studenten via SUS Admin, för att praktiskt kunna boka en lokal behöver studenten blivit tilldelad ett uppdrag i sin förening, råd eller kårparti med behörighet att boka lokaler. Studenten måste noga läsa igenom dokumentet "Checklista för riskanalys vid evenemang" innan bokningen genomförs.

Bedömer studenten att det finns en risk för ordningsstörning måste detta anges och SU:s checklista för riskanalys ska bifogas i ansökan. Denna checklista skickas automatiskt till [sakerhet@su.se](mailto:sakerhet@su.se). Denna måste vara SU:s Säkerhetsavdelning tillhanda senast fem arbetsdagar innan evenemanget äger rum.

## Passerkort

Bokas en av SU:s lokaler behöver studenten hämta ut ett passerkort eller få nya behörigheter på sitt befintliga passerkort. Om annan person än den som gör bokningen ska vara ansvarig på plats under evenemanget bokas rutan ”någon annan ska släppa in i lokalen” i och dennes namn, personnummer och eventuella passerkortsnummer fylls i. Kortet hämtas ut i SU:s servicecenter.

Vid bokning av SUS lokaler hämtas lånekort ut i kårexpeditionen innan evenemanget under kårexpeditionens ordinarie öppettider (se sus.su.se). Kortet ska återlämnas direkt efter evenemanget i brevlådan utanför SUS kansli. Ej återlämnat kort innebär att föreningen inte får boka ny lokal förens kortet är återlämnat. Borttappat kort anmäls snarast till lokalbokning@sus.su.se.

## Säkerhet

Vistelser i andra rum än det lånade samt gemensamhetsutrymmen är inte tillåtet. Det ankommer på alla som lånar SUS lokaler att ta del av informationshäftet för nödsituationer (såsom brand) som delas ut tillsammans med passerkortet.

Bevakning av SUS lokaler sköts av Universitets vaktbolag. Alla som visats i Studenthuset under kvällar och helger måste kunna legitimera sig. Vaktbolagets jourtelefon är 08-16 42 00. Vaktbolaget hjälper till vid problem såsom lots till tunnelbanan under kvällstid om en känner sig osäker eller otrygg. Kontakta alltid vaktbolaget om en känd person bjudits in till mötet.

## Ordningsregler för att nyttja SUS lokaler

- Mötesrum och gemensamhetsutrymmen ska alltid lämnas i städat skick. Köket ska vara rent och fritt från kvarlämnad disk eller liknande. Viktigt att tänka på är att SUS kansli med gemensamhetsutrymmen också är SUS medarbetares dagliga arbetsmiljö, vilket kräver särskild hänsyn.
- Levande ljus får inte användas
- Alkohol får inte nyttjas i lokalerna.
- Den som lånar lokal ansvarar själv för att köpa och ta med kaffe/te, fikabröd etc. Även andra kostnader som kan uppkomma i anslutning till användningen, till exempel säkerhetsvakt, svarar den som lånar lokalen för.

Föreningar, råd eller kårparti som vid upprepade tillfällen underlåtit att följa gällande ordningsregler och rutiner för nyttjade av SUS lokaler kan förvägras möjlighet att låna lokaler på grund av misskötsamhet.